



# CENACE

CENTRO NACIONAL DE  
CONTROL DE ENERGÍA

## INSTRUCTIVO DE USO DEL SITIO

**SMP-1/2017**

## Contenido

<b>CAPÍTULO 1 Registro al Sistema de Administración de Subastas .....</b>	<b>13</b>
1.1 Ingresar a la liga <a href="https://servicios.cenace.gob.mx/sas">https://servicios.cenace.gob.mx/sas</a> , y seleccionar la opción “Registrarse” .....	13
1.2 Llenar los campos con la información correspondiente .....	14
1.3 Una vez llenado los campos anteriores se deberá autenticar “no soy un robot” y presionar el botón “siguiente” .....	15
1.4 Llenar los datos correspondientes a los “Datos Fiscales” (Datos de Facturación) y presionar el botón “Enviar” .....	15
1.5 Una vez llenado los datos fiscales correspondientes presionar el botón “enviar” .....	16
1.6 Deberá ingresar al correo registrado para confirmar su alta como participante .....	16
<b>CAPÍTULO 2 Inicio de sesión en el Sistema de Administración de Subastas .....</b>	<b>17</b>
2.1 Ingresar a la liga <a href="https://servicios.cenace.gob.mx/sas">https://servicios.cenace.gob.mx/sas</a> e introducir el correo electrónico y contraseña, definidas en la etapa de Registro al Sistema de Administración de Subastas y presionar el botón “Iniciar” .....	17
2.2 Seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Subasta de mediano plazo” .....	17
<b>CAPITULO 3 Pagos .....</b>	<b>18</b>
3.1 Pago por concepto de inscripción a la Subasta de Mediano Plazo .....	18
3.1.1 Para obtener el formato de pago para la inscripción a la Subasta de Mediano Plazo, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago” .....	18
3.1.2 Seleccionar el cuadro con el título “Inscripción a la Subasta” .....	18
3.1.3 Al presionar el cuadro “Inscripción a la Subasta” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de inscripción a la Subasta .....	19
3.1.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago .....	20
3.1.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos .....	21
3.1.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo .....	21
3.1.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado    22	
3.1.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago 22	
3.1.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago 23	
3.1.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura .....	23
3.2 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista .....	24

3.2.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud como Comprador Potencial, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago” .....	24
3.2.2 Seleccionar la opción con el título “Comprador Potencial” .....	24
3.2.3 Al presionar el cuadro “Comprador potencial” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de evaluación de solicitud como Comprador Potencial.....	25
3.2.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago .....	25
3.2.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos .....	26
3.2.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo.....	26
3.2.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado	26
3.2.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago	27
3.2.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago	27
3.2.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura .....	28
3.3 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud de Precalificación, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista.....	28
3.3.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud de Precalificación, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago” .....	28
3.3.2 Seleccionar la opción con el título “Precalificación” .....	29
3.3.3 Al presionar el cuadro “Precalificación” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de evaluación de solicitud de Precalificación .....	29
3.3.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago .....	30
3.3.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos .....	30
3.3.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo.....	30
3.3.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado	31
3.3.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago	31
3.3.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago	32
3.3.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura .....	32

<b>CAPITULO 4 JUNTA DE ACLARACIONES.....</b>	<b>33</b>
4.1 Una vez validada la cuota de inscripción, podrá acceder a la sección de la Junta de Aclaraciones, seleccionando la opción “continuar” del icono correspondiente a la Junta de Aclaraciones.....	33
4.2 En el campo (1) “Selecciona una opción” seleccionar la Junta de Aclaraciones correspondiente; para agregar una pregunta respecto a las bases de licitación, presionar el botón (2) “Agregar Pregunta”.....	33
<b>CAPITULO 5 REGISTRO DE SOLICITUD COMO COMPRADOR POTENCIAL .....</b>	<b>34</b>
5.1 Envío de Solicitud de Registro como Comprador Potencial y Anexos .....	34
5.1.1 Para emitir los Anexos, Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial, seleccionar la opción “Continuar” de la sección Registro de Solicitud. ....	34
5.1.2 Una vez dentro de los Apartados del Comprador, presionar el botón “Capacidad Legal” .....	34
5.1.3 En el apartado de Capacidad Legal, se desplegará la lista de anexos listos para su descarga como se muestra en la siguiente imagen; presionar el botón “Descargar Formato” para iniciar la descarga automática. ....	35
5.1.4 En el caso del Anexo IV.2 cuando el Interesado no es Participante del Mercado presionar el botón  para proporcionar los datos completos del Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas. ....	36
5.1.5 Se desplegará una ventana emergente en la cual se deberán proporcionar los datos requeridos, una vez proporcionados presionar el botón “Actualizar” .....	36
5.1.6 Presionar el botón de “Descargar Formato” para obtener el anexo correspondiente. ....	37
5.1.7 Se desplegará una ventana emergente en la cual se podrá seleccionar el Representante o Representantes Legales que firmarán el Anexo correspondiente; en primera instancia solo aparecerá el Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas, en el caso de los Interesados que son Participantes del Mercado se desplegará además del Representante Legal utilizado para registrarse en el SAS todos los participantes que haya registrado ante el CENACE, si se desea agregar un Representante Legal Adicional deberá dirigirse al Subapartado de Representante Legal. ....	37
5.1.7.1 Para agregar un Representante Legal Adicional, presionar el botón “Representante Legal” para ingresar al Subapartado de Representante Legal. ....	38
5.1.7.2 Ya en el subapartado de Representante Legal, se desplegará (a) en caso de los Interesados Participantes del Mercado, los Representantes Legales ya registrados en el Sistema de Información de Mercado; (b) en caso de los Interesados No Participantes del Mercado únicamente se mostrará el Representante Legal utilizado para Registrarse en el Sistema de Administración de Subastas. ....	38
5.1.7.3 Para Agregar un Representante Legal presionar el botón “Agregar Representante Legal” .....	39
5.1.7.4 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se pedirán los datos respecto al Representante Legal que se quiere agregar, una vez terminado de llenar los campos de los datos del Representante Legal, presionar el botón “Agregar” .....	39
5.1.7.5 Después de agregar un Representante Legal adicional se anexará a la lista de Representante Legal .....	40
5.1.7.6 Si se han agregado más representantes legales al seleccionar “Descargar Formato” (figura.1) el menú de selección de representantes desplegado en la ventana emergente se amplía (figura 2), en la ventana emergente se puede uno o mas Representantes Legales para firmar el anexo correspondiente, ya seleccionados desde la ventana emergente presionar el botón “Descargar Formato” .....	40
5.1.8 Una vez descargado el anexo, firmado y escaneado, presionar el botón “Cargar Documento” .....	41

5.1.9 Cuando se selecciona la opción de “Cargar Documento” se abrirá una ventana emergente en la cual se debe seleccionar la opción de (1) “Seleccionar archivo” el cual desplegará el explorador de archivos para seleccionar los anexos llenados y firmados, una vez seleccionado, presionar el botón de (2) “Cargar”, realizar el procedimiento para todos los anexos. ....	42
5.1.10 Una vez cargado el Anexo no deberá mostrarse el campo de “Nombre del documento cargado” vacío (Es importante señalar que el documento seleccionado para cargar es renombrado por el Sistema. El procedimiento deberá de ser realizado para cada uno de los Anexos. ....	42
5.1.11 En el caso del Anexo IV.10 “Formato para acreditar capacidad legal PM” presionar el botón  antes de realizar la descarga del Formato, aparecerá una ventana emergente en la cual se tendrá que llenar al menos una o todas de las opciones desplegadas. ....	43
5.1.12 En la (1) ventana emergente seleccionar alguna o más opciones y llenar los campos requeridos, (2) Documento, (3) Poder notarial o nombramiento, (4) Identificación Oficial y (5) Registro Federal de Contribuyentes, ya concluida la captura de datos presionar el botón “Actualizar”. ....	43
5.1.13 Una vez que se han cargado todos los anexos, se deberá ingresar al subapartado de Documentos Probatorios para comenzar la carga de Documentos, seleccionar “Documentos Probatorios” para ingresar al Subapartado.....	45
<b>5.2 Carga y Envío de los Documentos Probatorios</b> .....	<b>46</b>
5.2.1 Una vez que se ha ingresado al subapartado de documentos probatorios, se desplegará la lista de dichos Documentos, si el Interesado ya está registrado como un Participante del MEM deberá llenar únicamente el documento probatorio DCP.1 y sólo si se ha agregado algún Representante Legal, deberá llenar los documentos probatorios DPC.5 y DCP.6; en caso de que el Interesado no sea Participante del MEM, estará obligado a presentar todos los documentos probatorios requeridos.....	46
5.2.2 Presionar el botón “Cargar Documento” para seleccionar el documento correspondiente .....	46
5.2.3 En caso de que se agregue más de un Representante Legal se deberá anexar en el mismo archivo, los Documentos Probatorios de cada Representante Legal adicional, esto aplica para los Documentos Probatorios DCP.5 y DCP.6. ....	47
5.2.4 Presionar el botón “Seleccionar archivo” para elegir el archivo correspondiente y enseguida seleccionar “Cargar” ...	47
<b>5.3 Envío de Carga de Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial</b> .....	<b>48</b>
5.3.1 Una vez que se han subido los anexos legales, los documentos probatorios, presionar el botón “Concluir Carga de Documentos”, en el apartado de Capacidad Legal.....	48
5.3.2 Ya que se ha concluido la Carga de Documentos” se desplegará una ventana emergente en el cual indicara la conclusión de la carga de documento y una leyenda que indica “La solicitud de registro como comprador potencial será enviada automáticamente y no podrá ser modificada”, en seguida presionar el botón “Aceptar” para concluir. ....	49
5.3.3 Una vez concluida la Carga de Documentos se desplegará un mensaje y se enviará por correo electrónico un Acuse de Recibo. ....	49
<b>CAPITULO 6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b> .....	<b>50</b>
6.1 Apartado de Información Complementaria.....	50
6.1.1 En caso de que durante la evaluación por parte de CENACE de las solicitudes de registro como Comprador Potencial, surgiera un requerimiento de información complementaria, se notificará al interesado. ....	50
6.1.2 En los Apartados del Comprador presionar el botón “Información Complementaria” para ingresar en el apartado respectivo. ....	50
6.1.3 Una vez ingresado en el Apartado de Información Complementaria, se desplegará el listado de los documentos los cuales se requiere la Información Complementaria, se podrá descargar nuevamente el anexo generado en el	

Apartado de Capacidad Legal (1), para seleccionar el archivo solventado deberá presionar el botón (2) “Editar Documento”, (3) se puede descargar el archivo enviado previamente el cual motivó el requerimiento de Información Complementaria, la línea roja quiere decir que aún no se han realizado cambios al documento. .... 51

6.1.4 Una vez que se ha seleccionado “Editar Documento” se desplegará una ventana emergente, donde se deberá seleccionar el archivo con la información solventada, presionar el botón “Seleccionar archivo”, y enseguida seleccionar “Aceptar”..... 51

6.1.5 Una vez que se han solventado la información de todos los archivos que fueron motivo del requisito de Información Complementaria, es decir que han sido editados y que la línea de indicación ya no aparece, presionar el botón “Enviar Información Complementaria”. ..... 52

6.1.6 Se desplegará una ventana emergente, en el cual se indica que, ‘Al presionar el botón de “Aceptar” la información complementaria NO podrá ser modificada posteriormente’, presionar el botón “Aceptar” ..... 52

6.1.6 Una vez concluida la Carga de Información Complementaria se desplegará un mensaje y se enviara en Acuse de recibido referente a la Información Complementaria por correo electrónico. .... 53

**CAPITULO 7 CAPTURA DE PARÁMETROS Y ENVÍO DE OFERTAS DE COMPRA ..... 54**

7.1 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Potencia ..... 54

7.1.1 Una vez habilitado los botones para la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Ofertas de Compra de Potencia”. ..... 54

7.1.2 Ya en el apartado de Ofertas de Compra de Potencia, presionar el botón “Agregar” para comenzar a capturar los parámetros de las Ofertas de Compra de Potencia. .... 54

7.1.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde se tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Potencia, (4) Cantidad en MW/año y el (5) Precio preliminar máximo en \$/MW año, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta presionar el botón (5) “Guardar” ..... 55

7.1.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta presionar el botón “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.1.3. .... 56

7.2 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Energía ..... 56

7.2.1 Seleccionamos “Ofertas de Compra de Energía” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra de Energía..... 56

7.2.2 Seleccionamos “Agregar” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra en el Apartado de Ofertas de Compra de Energía..... 57

7.2.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Carga Agrupada, (4) El Bloque de Carga ,el (5) Porcentaje de la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente (6) Precio preliminar máximo en \$/MWh, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta presionar el botón (6) “Guardar”. ..... 57

7.2.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta presionar el botón “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.2.3. .... 59

7.3 Envío de las Ofertas de Compra ..... 59

7.3.1 Una vez realizada la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Conjunto de Ofertas de Compra” para ingresar a este Apartado en donde se encontrará la lista de las Ofertas de Compra de Potencia y Energía para posteriormente enviar las ofertas. ....	59
7.3.2 En el Apartado de Conjunto de Ofertas de Compras se muestra, se podrá definir la prioridad de las Ofertas de Compra esto con el propósito de dar preferencia a aquellas ofertas, en caso de que las Garantías de Seriedad no cubran alguna o algunas de las Ofertas de Compra tanto de Potencia como de Energía. ....	60
7.3.3 Para definir la Prioridad de la Oferta, presionar una de las flechas de selección para determinar si subir o bajar de prioridad. ....	60
7.3.4 Ya seleccionadas las nuevas prioridades, en el Apartado de Conjuntos de Ofertas se mostrará el nuevo orden de las Ofertas de Compra, seleccionar “Guardar Prioridades”, para descargar un documento de Excel con el detalle de las Ofertas de Compra de Potencia y de Energía, presionar el botón “Resumen de Ofertas Técnicas” .....	61
7.3.5 Una vez guardada la prioridad de las Ofertas de Compra, presionar el botón “Enviar Oferta de Compra”, esto se tendrá que hacer individualmente por oferta, si se desea modificar los parámetros de la Oferta, se deberá dirigir a el Apartado de Oferta de Compra de Potencia o al Apartado de Oferta de Compra de Energía según se requiera. ...	62
7.3.6 Una vez que se ha seleccionado “Enviar Oferta de Compra” se desplegará una ventana emergente en la cual se menciona que una vez enviada la Oferta de Compra ésta no podrá ser modificada posteriormente, se deberá presionar el botón “Aceptar” para confirmar el envío de la oferta.....	62
7.3.7 Enviadas todas las Ofertas de Compra se desplegará la leyenda “El envío de Ofertas de Compra realizó exitosamente, indicando que se ha concluido con el proceso de Envío de Ofertas de Compra. ....	63
<b>CAPITULO 8 EMISIÓN DEL PRECIO DEFINITIVO Y CANCELACIÓN DE OFERTAS .....</b>	<b>63</b>
8.1 Emisión de Precios Definitivos .....	63
8.1.1 Una vez habilitado en la fecha establecida por las Bases de Licitación de la Subasta el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Precio Definitivo” para ingresar en el Apartado. ....	63
8.1.2 Una vez que se haya ingresado al Apartado de Precio Definitivo, se mostrarán únicamente la ofertas que sean cubiertas por la Garantía de Seriedad Presentada, en el campo de precio (1) se podrá reingresar el precio ya sea al alza, a la baja o el mismo precio; ya ingresado el Precio Definitivo presionar el botón “Enviar Precio Definitivo”. ....	64
8.1.3 Una vez seleccionado el botón de “Enviar Precio Definitivo” se desplegará una ventana emergente con la leyenda, ‘Al presionar el botón de “Aceptar” se registrará el “precio definitivo” y NO podrá ser modificado’, presionar el botón “Aceptar” para confirmar el envío del Precio Definitivo. ....	64
8.1.4 Una vez confirmado el envío del Precio Definitivo se muestra el detalle de las ofertas enviadas. ....	65
8.2 Cancelación de Ofertas de Compra .....	65
8.2.1 En el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Eliminar Oferta”. ....	65
8.2.2 Una vez seleccionada se desplegará una ventana emergente, el cual indicará ‘Al presionar el botón de “Aceptar” no presentará el “precio definitivo”, por lo que dicha Oferta no será considerada en el modelo’ .....	66
<b>CAPITULO 9 PRECALIFICACIÓN DE OFERTAS DE VENTA .....</b>	<b>67</b>
9.1 Solicitudes de Precalificación de Ofertas de Venta .....	67
9.1.1 Para la captura de información referente a los activos físicos con las cuales se respaldarán las ofertas de venta de Potencia y/o de Energía, el envío de Anexos, Documentos Probatorios y Solicitudes de Precalificación de Ofertas de Venta, seleccionar la opción “Continuar” de la sección Registro de Solicitud. ....	67
9.1.2 Una vez dentro de los Apartados del Vendedor, se mostrarán los botones de “Central(es) Eléctrica(s)” y “Capacidad Legal” .....	67

<b>CAPITULO 10 CAPTURA DE INFORMACIÓN TÉCNICA</b>	<b>DE LAS</b>
<b>CENTRALES ELÉCTRICAS.....</b>	<b>68</b>
10.1 CAPTURA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y COMPROMISOS PREVIOS DE CENTRALES ELÉCTRICAS .....	68
10.1.1 En caso de realizar Ofertas de Venta de Energía respaldadas por un activo físico o/y Ofertas de Venta de Potencia se deberán registrar la(s) Central(es) Eléctrica(s) con las que se respaldarán dichas ofertas, para lo cual deberá presionar el botón de “Central(es) Eléctrica(s)” .....	68
10.1.2 Después de presionar el botón de “Central(es) Eléctrica(s)” se desplegará una ventana emergente con la siguiente información: .....	68
10.1.3 Si se va a presentar Ofertas de Venta de Potencia u Ofertas de Venta de Energía respaldadas por un activo físico se deberá responder sí a las preguntas desplegadas en la ventana emergente dependiendo del caso del que se trate. ....	69
10.1.4 Si se va a presentar Ofertas de Venta de Potencia y Ofertas de Venta de Energía se deberá responder sí a las preguntas desplegadas en la ventana emergente. ....	69
10.1.5 Una vez realizada la selección de opciones (se observa cómo cambia el mensaje de “No requiere registrar Centrales Eléctricas” a “Requiere registrar Centrales Eléctricas”), presionar el botón de “Guardar” para habilitar el botón de “Información Técnica y Compromisos previos de la(s) Central(es) Eléctrica(s)” .....	70
10.1.6 De regreso en los Apartados del Vendedor, para proceder al registro de datos de una Central Eléctrica, presionar el botón de “Información Técnica y Compromisos previos de la(s) Central(es) Eléctrica(s)” .....	70
10.1.7 Después de presionar el botón de “Información Técnica y Compromisos previos de la(s) Central(es) Eléctrica(s)” se desplegará una ventana emergente con las opciones seleccionadas las cuales pueden ser modificadas en este punto; presionar el botón “Registrar Central Eléctrica”. para comenzar con la captura de Información técnica y de compromisos previos.....	71
10.1.8 Una vez presionado el botón de “Registrar Central Eléctrica” se ingresará al apartado de Central Eléctrica se desplegará el botón de “Agregar Central Eléctrica”, y aparecerá un resumen de parámetros requeridos en esta sección (Sin ningún elemento mostrado). Para iniciar con la captura de parámetros presionar el botón de “Agregar Central Eléctrica” .....	71
10.1.9 Aparecerá un listado con diferentes secciones para capturar la información relativa a la(s) Central(es) Eléctrica(s) y compromisos previos que son:.....	72
10.1.10 Tipo de Oferta a Respalda con Activos Físicos; presionar el botón de “Selecciona una opción” para seleccionar si la Información Técnica de la Central será para respaldar Ofertas de Venta de Potencia, Energía o Ambas. ....	72
10.1.11 Datos de Ubicación del Proyecto; se deben capturar los campos de Municipio, Estado y las coordenadas geodésicas del proyecto.....	72
10.1.12 Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto; proporcionar la Modalidad (LSPEE o LIE), Estado del Proyecto (En Operación, En Repotenciación o En Pruebas) y la Fecha.....	73
10.1.14 (a) Modalidad; presionar el botón “Selecciona una opción” para seleccionar una de las opciones desplegadas, LSPEE o LIE. ....	73
10.1.15 (b) Estado del Proyecto; presionar el botón “Selecciona una opción” para seleccionar una de las opciones desplegadas, “En Operación”, “En Repotenciación” y “En Pruebas”. ....	73
10.1.16 (c) Fecha; presionar sobre el campo de Fecha, ya sea para establecer la Fecha de entrada en Operación Comercial, Fecha de Conclusión de la Repotenciación o Fecha de Entrada en Operación Tentativa. ....	73
10.1.17 Datos de las Zonas; presionar el botón “Selecciona una opción” para realizar la búsqueda del Punto de Interconexión de la Central Eléctrica. ....	74

- 
- 10.1.18 En la ventana de selección desplegada también es posible teclear el nombre del Punto de Interconexión directamente en el campo de búsqueda. .... 74
- 10.1.19 Una vez seleccionado el punto de Interconexión, automáticamente desplegará a que Gerencia de Control Regional pertenece y Zona de Potencia en el caso de las Ofertas de Venta de Energía. Ejemplo LA ROSITA (ROA-230), pertenece a la Gerencia de Control Regional Baja California y se encuentra en la Zona de Potencia BCA. .... 74
- 10.1.20 Datos de la Central Eléctrica; en esta sección existen dos tipos de formularios uno aplicable a (1) Potencia, a Potencia y Energía, y (2) uno aplicable únicamente para Energía. .... 75
- 10.1.21 Datos de la Central Eléctrica – Información Adjunta para (1) Potencia y (2) Energía; para adjuntar los dictámenes periciales en cada uno de los puntos, presionar el botón “Seleccionar archivo” donde automáticamente abrirá el explorador de archivos para seleccionar el PDF correspondiente (únicamente se admiten archivos PDF). .... 76
- 10.1.22 Unidades; en esta sección se indica el número de Unidades, Capacidad de cada una de ellas y Capacidad Adicional a Incrementar. Para iniciar la captura de datos de cada una de las Unidades, presionar el botón “Agregar” para desplegar la ventana emergente de captura. .... 77
- 10.1.23 Captura de Parámetros; número de Unidad, Capacidad, y Capacidad Adicional a Incrementar. Una vez capturados los datos relativos a la unidad, presionar el botón “Agregar”. .... 77
- 10.1.24 Una vez capturados los parámetros de la Unidad Generadora, pueden ser editados o borrados presionando el botón **c** con el cual se desplegará nuevamente la ventana emergente de captura con los parámetros proporcionados; para cambiar los valores previos, presionar el botón “Modificar” o bien presionar el botón “Borrar” para desechar. .... 78
- 10.1.25 Para agregar los parámetros de una nueva unidad, presionar el botón “Agregar” nuevamente para desplegar la ventana emergente de captura y repetir del numeral 10.1.12. .... 78
- 10.1.26 Datos del Perito Independiente; en esta sección se muestra el formulario para la captura de los Datos del Perito Independiente. .... 79
- 10.1.27 Compromisos Previos; en caso de que la Central Eléctrica tenga comprometido producto de Potencia o de Energía, deberá proporcionar la información correspondiente, a la pregunta ¿Tiene compromisos previos? Presionar el botón “Selecciona una opción” y seleccionar si en el menú de opciones. .... 79
- 10.1.28 Una vez que se haya seleccionado “Si”, se desplegará el botón de “Agregar”, y aparecerán los encabezados de los parámetros requeridos en esta sección (Sin ningún elemento mostrado). Para iniciar con la captura de parámetros presionar el botón de “Agregar”. .... 80
- 10.1.29 Una vez que se haya presionado “Agregar”, se desplegará una la ventana emergente de “Compromiso Previo”, donde se realiza la captura de información, indicando el instrumento que contiene el compromiso, número de contrato, Contraparte, fecha de inicio y fecha final, producto comprometido y cantidad comprometida. .... 80
- 10.1.30 Para la vigencia, al posicionar el puntero sobre el campo de “DD/MM/YYYY” de Fecha inicio y Fecha fin, al hacer clic automáticamente se desplegará un calendario para seleccionar la fecha correspondiente a la vigencia. .... 81
- 10.1.31 Producto Comprometido, presionar en el menú desplegable para seleccionar “Energía” o “Potencia” para posteriormente proporcionar la cantidad comprometida, si selecciona Energía las unidades se desplegarán en MWh Año y para el caso de Potencia se desplegarán en MW Año. .... 82
- 10.1.32 Una vez capturada toda la información requerida, presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios. .... 83
- 10.1.33 Ya capturados los parámetros se observa se la información capturada, si tiene más Compromisos Previos para esa Central ya sea de potencia y/o Energía deberá repetir el proceso de captura de parámetros. .... 83
- 10.1.34 Una vez capturados los parámetros de Compromisos Previos, pueden ser editados o borrados presionando el botón , se desplegará nuevamente la ventana emergente de captura con un resumen de parámetros; para cambiar los valores previos presionar el botón “Modificar” o bien presionar el botón “Borrar” para desechar. .... 83

10.1.35 Para finalizar con la captura de la Información, presionar el botón “Guardar” este paso es necesario para salvar los cambios.....	84
10.1.36 Una vez salvados los cambios, se nos colocará nuevamente en el apartado de Central Eléctrica donde se podrá observar el resumen de parámetros ya con datos capturados relativos a la Central Eléctrica registrada. Presionar el botón de “Regresar” para retornar al apartado de Solicitud. ....	84
<b>CAPITULO 11 ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD LEGAL.....</b>	<b>85</b>
11.1 Anexos para la Acreditación de Capacidad Legal.....	85
11.1.1 Una vez que se han registrado los Activos Físicos con los que se pretende respaldar las Ofertas de Venta, o bien en caso de presentar únicamente Ofertas de Venta de Energía no respaldadas por un activo físico deberá omitir el procedimiento descrito en el capítulo 10 y proceder a la Descarga y Carga de Anexos firmados presionando el botón de “Capacidad Legal” .....	85
11.1.2 En el apartado de Capacidad Legal, se desplegará la lista de anexos para su descarga dependiendo de si, el interesado en participar en la subasta es Participante del Mercado o No Participante del Mercado. ....	85
11.2 Proceso de Descarga y Carga de Anexos para la Acreditación de Capacidad Legal.....	86
11.2.1 Una vez en el apartado de Capacidad Legal para descargar un Anexo Autollenado deberá de presionar el botón de “Descargar Formato” .....	86
11.2.2 Se desplegará una ventana emergente en la cual se podrá seleccionar el Representante o Representantes Legales que firmarán el Anexo correspondiente; en primera instancia solo aparecerá el Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas, en el caso de los Interesados que son Participantes del Mercado se desplegará además del Representante Legal utilizado para registrarse en el SAS todos los Representantes que haya registrado ante el CENACE, si se desea agregar un Representante Legal Adicional deberá dirigirse al Subapartado de Representante Legal. ....	86
11.2.3 Si se han agregado más representantes legales el menú de selección de representantes desplegado en la ventana emergente se amplía, en la ventana emergente se puede seleccionar uno o más Representantes Legales para firmar el anexo correspondiente, ya seleccionados desde la ventana emergente seleccionar “Descargar Formato” para comenzar la descarga de manera automática a través del explorador.....	87
11.2.4 Una vez descargado el anexo, firmado y escaneado, presionar el botón “Cargar Documento”.....	87
11.2.5 Cuando se selecciona la opción de “Cargar Documento” se abrirá una ventana emergente en la cual se debe seleccionar la opción de (1) “Seleccionar archivo” el cual desplegará el explorador de archivos para seleccionar los anexos llenados y firmados, una vez seleccionado, seleccionar la opción de (2) “Cargar”, realizar el procedimiento para todos los anexos. ....	88
11.2.6 Una vez cargado el Anexo no deberá mostrarse el campo de “Nombre del documento cargado” vacío (Es importante señalar que el documento seleccionado para cargar es renombrado por el Sistema. El procedimiento deberá de ser realizado para cada uno de los Anexos. ....	88
11.2.7 Para el caso del Anexo V.13 previo a la descarga del formato, presionar el botón de opciones de autollenado  , se desplegará una Ventana Emergente en la cual se deberá proporcionar los datos requeridos del Vendedor Potencial para capturar la información proporcionada en el Formato; presionar el botón “Actualizar” para salvar los cambios, continuar con la descarga del formato. ....	89
11.2.8 Una vez concluida la Carga de Anexos Legales y Documentos Probatorios, en el apartado de Capacidad Legal presionar el botón “Concluir Carga de Documentos” .....	89
11.2.9 Una vez presionado el botón de “Concluir Carga de Documentos”, se despliega una Ventana Emergente con la notificación de “Se concluirá la carga de documentos”; presionar .....	90

11.2.10 Una vez que se hayan cargado todos los documentos se desplegará el siguiente mensaje “Se ha completado la carga de documentos exitosamente”.	90
11.3 Representantes Legales Adicionales	91
11.3.1 Para agregar un Representante Legal Adicional, en el apartado de Capacidad Legal seleccionar “Representante Legal” para ingresar al Subapartado de Representante Legal.	91
11.3.2 En el subapartado de Representante Legal, para agregar un Representante Legal presionar el botón “Agregar Representante Legal”.	91
11.3.2 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se pedirán los datos respecto al Representante Legal que se quiere agregar, una vez terminado de llenar los campos de los datos del Representante Legal, seleccionar “Agregar”.	91
11.3.3 Después de agregar un Representante Legal adicional se anexará a la lista de Representante Legal, si se desea agregar más Representantes Legales presionar el botón de “Agregar Representante Legal”, y repetir el proceso descrito en los numeral 11.3.2.	92
11.4 Documentos Probatorios	93
11.4.1 Una vez que se han cargado todos los anexos, se deberá ingresar al subapartado de Documentos Probatorios para comenzar la carga de Documentos, presionar el botón “Documentos Probatorios” para ingresar al Subapartado.	93
11.4.2 El listado de los documentos probatorios variará, dependiendo de si este es Participante del Mercado, Participante del Mercado con Representantes Legales Adicionales y no Participantes del Mercado.	93
11.4.4 Presionar el botón “Cargar Documento”, se desplegará una Ventana Emergente para agregar el Documento Probatorio Correspondiente.	94
11.4.5 En la ventana emergente para Agregar Documento Probatorio, seleccionar el archivo correspondiente y presionar el botón de “Carga”.	94
11.4.6 Una vez cargados los documentos probatorios regresar al Apartado de Capacidad Legal, presionando el botón de “Anexos Legales”.	94
11.4.7 Una vez concluida la Carga de Anexos Legales y Documentos Probatorios, en el apartado de Capacidad Legal presionar el botón “Concluir Carga de Documentos”.	95
<b>CAPITULO 12 OFERTAS DE VENTA DE POTENCIA</b>	<b>96</b>
12.1 Captura de parámetros de las Ofertas de Venta de Potencia	96
12.1.1 Concluido el proceso de carga de Anexos para acreditar Capacidad Legal, se habilitan los botones de Oferta de Venta de Potencia siempre y cuando se hayan registrado Activos Físicos para respaldar Ofertas de Venta de Potencia, Oferta de Venta de Energía y Conjunto de Ofertas.	96
12.1.2 Presionar el botón de “Oferta de Venta de Potencia” para ingresar al Apartado de captura de parámetros de Oferta de Venta de Potencia.	96
12.1.3 En el Apartado de Oferta de Venta de Potencia presionar el botón de “Agregar”, una Ventana Emergente se desplegará para iniciar la captura de parámetros de la Oferta de Venta de Potencia.	97
12.1.4 En el Apartado de Oferta de Venta de Potencia presionar el botón de “Agregar”, una Ventana Emergente se desplegará para iniciar la captura de parámetros de la Oferta de Venta de Potencia.	97
12.1.5 En la Venta Emergente de Captura se deberá seleccionar los Parámetros de la Oferta de Potencia (1) Año, (2) Zona de Potencia, (3) Central Eléctrica con la que respaldará la Oferta de Venta de Potencia (OBLIGATORIO) y (4) la Cantidad a ofertar correspondiente a la Central.	98

12.1.6 Es posible respaldar una Oferta de Venta con una segunda Central Eléctrica previamente registrada, para hacerlo presionar el botón “Nueva Central Eléctrica Registrada” .....	98
12.1.7 Se habilita un nuevo menú de selección de Central Eléctrica en la Ventana Emergente de captura de parámetros de Oferta de Venta de Potencia para seleccionar la “n” Central Eléctrica con la que se desea respaldar la Oferta de Venta de Potencia; capturar la Cantidad a ofertar correspondiente a la “n” Central Eléctrica seleccionada y presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios y regresar al Apartado de Oferta de Venta de Potencia. ....	99
12.1.8 La cantidad capturada no debe exceder a la Capacidad avalada por el Perito menos los Compromisos Previos Declarados. ....	99
12.1.9 En el Apartado de Oferta de Venta de Potencia, se muestra el número de Oferta de Venta los parámetros correspondientes a esta; presionar el botón de “Agregar” para capturar de nueva cuenta parámetros de Oferta de Venta. ....	100

**CAPITULO 13 OFERTAS DE VENTA DE ENERGÍA..... 101**

13.1 Captura de parámetros de las Ofertas de Venta de Potencia .....	101
13.1.1 En los Apartados del Vendedor presionar el botón de “Oferta de Venta de Energía” para ingresar al Apartado de captura de parámetros de Oferta de Venta de Energía. ....	101
13.1.2 En los Apartados del Vendedor presionar el botón de “Oferta de Venta de Energía” para ingresar al Apartado de Oferta de Venta de Energía, presionar el botón de “Agregar” para iniciar con la captura de parámetros de Oferta de Venta de Energía.....	101
13.1.3 En el Apartado Oferta de Venta de Energía presionar el botón de “Agregar”, se desplegará una Ventana Emergente para iniciar con la captura de parámetros de Oferta de Venta de Energía. ....	102
13.1.4 En la Venta Emergente de Captura se deberá seleccionar los Parámetros de la Oferta de Energía (1) Año, (2) Zona de Carga Agrupada, (3) Bloque de Carga, (4) Central Eléctrica con la que respaldará la Oferta de Venta de Energía (OPCIONAL) y (5) la Cantidad a ofertar correspondiente a la Central. ....	102
(1) 102	
13.1.5 Para respaldar una Oferta de Venta de Energía con una Central Eléctrica Adicional previamente registrada, presionar el botón de “Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía” recordando que para Ofertas de Venta de Energía no es obligatorio respaldar la Oferta de Venta de Energía, se añadirá un menú de selección de Central Eléctrica adicional. ....	103
13.1.6 Presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios y regresar al Apartado de Oferta de Venta de Energía. ....	104
13.1.7 Presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios y regresar al Apartado de Oferta de Venta de Energía. ....	104

**CAPITULO 14 ANEXOS POR OFERTA DE VENTA DE POTENCIA Y ENERGÍA ..... 105**

14.1 Descarga y Carga de Anexos por Oferta .....	105
14.1.1 Una vez realizada la Captura de Parámetros de las Ofertas de Venta, presionar el botón  para ingresar al Apartado de Anexos por Oferta para comenzar con la carga de Anexos. ....	105
14.1.2 Dependiendo de la información capturada para el registro de Centrales Eléctricas, el listado de anexos que se presentarán por cada Oferta de Venta se modifica de la siguiente manera:.....	105
14.1.3 En el Apartado de Anexos por Oferta, presionar el botón de Descarga de Formato como se indica en los numerales 11.2.1, 11.2.2 y 11.2.3, enseguida subir el formato Firmado presionando el botón de “Cargar Documento”; se desplegará una Ventana Emergente de selección. Seleccionado el Documento correspondiente presionar el botón “Enviar”.....	106

- 14.1.4 Para Anexos compartidos, para utilizar un Anexo previamente cargado para una Oferta de Venta para Ofertas de Venta Diferentes, en el Apartado de Anexos por Oferta presionar el botón “Cargar Documento”, se desplegará una Ventana Emergente de selección, seleccionar “Si” a la pregunta ¿Desea utilizar el Anexo de otra Oferta de Venta? para habilitar el menú de selección de opción. .... 106
- 14.1.5 En el menú de “Selecciona una Opción” se desplegarán los diferentes Anexos de Ofertas previas específicos para el Anexo que se pretende compartir; ya seleccionado el Anexo de la Oferta de la cual se tomará, presionar el botón “Enviar”..... 107
- 14.1.6 Realizado el cargado los Anexos por Oferta, presionar el botón “Continuar” para concluir con la carga de Anexos de esa Oferta, en caso de existir Anexos Comunes se mostrará una Ventana Emergente Informativa; presionar “Continuar” para regresar al Apartado de Oferta de Venta. .... 107

**CAPITULO 15 ENVÍO DE SOLICITUD DE PRECALIFICACIÓN  
VENTA 108**

**DE OFERTAS DE**

- 15.1 Conjunto de Ofertas ..... 108

**CAPITULO 16 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA..... 112**

- 16.1 Información Complementaria..... 112

**CAPITULO 17 RECONSIDERACIÓN ..... 115**

- 17.1 Reconsideración de Ofertas de Venta ..... 115

## **CAPÍTULO 1 Registro al Sistema de Administración de Subastas**

**1.1 Ingresar a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas>, y seleccionar la opción “Registrarse”**

### **Iniciar sesión**

**Correo electrónico \***

**Contraseña \***

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

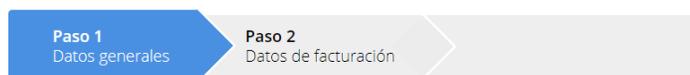
\* Campos Obligatorios

Registrarse

Iniciar

## 1.2 Llenar los campos con la información correspondiente

### Registro de Participante



#### Datos generales

<b>Correo electrónico *</b>	<b>Tipo de participante *</b>	<b>Modalidad *</b>
<input type="text"/>	-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --
<b>Contraseña *</b>	<b>Confirmar contraseña *</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Participante del Mercado (PM)

El correo electrónico y contraseña serán utilizados para iniciar sesión posteriormente.

*NOTA: En caso de seleccionar la casilla de "Participante del Mercado (PM)" y participar con dicho registro, podrá seleccionar al representante legal de los que ya tiene registrados o registrar uno nuevo, los datos de facturación serán llenados automáticamente.*

**Representante \***

#### Representante Legal

<b>Nombre(s) *</b>	<b>Apellido paterno *</b>	<b>Apellido materno</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Calle *</b>	<b>Número exterior *</b>	<b>Número interior</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Código postal *</b>	<b>País *</b>	<b>Estado *</b>	
<input type="text"/>	-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --	
<b>Municipio *</b>	<b>Colonia *</b>	<b>RFC *</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Código país *</b>	<b>Lada *</b>	<b>Teléfono fijo *</b>	<b>Teléfono móvil *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 1.3 Una vez llenado los campos anteriores se deberá autenticar “no soy un robot” y presionar el botón “siguiente”



\* Campos Obligatorios  
\*\* Una vez registrados los datos no habrán modificaciones



### 1.4 Llenar los datos correspondientes a los “Datos Fiscales” (Datos de Facturación) y presionar el botón “Enviar”



#### Datos Fiscales

RFC \*

Razón social o denominación \*

Código Postal \*    País \* -- Selecciona una opción --    Estado \* -- Selecciona una opción --

Municipio \*    Colonia \*  
   

Calle \*    Número exterior \*    Número interior  
       

Correo electrónico para envío de factura \*

\* Campos Obligatorios  
\*\* Una vez registrados los datos no habrán modificaciones



## 1.5 Una vez llenado los datos fiscales correspondientes presionar el botón “enviar”



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAS Sistema de Administración de Subastas

### Mensaje

Paso 1 Datos generales

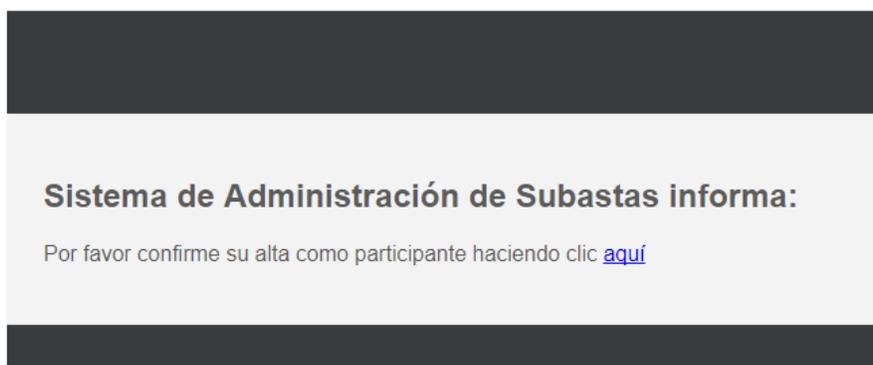
Paso 2 Datos de facturación

Debe confirmar su cuenta de correo para poder iniciar sesión. Por favor revise el correo electrónico de registro de participante

Inicio

© 2017 - SAS

## 1.6 Deberá ingresar al correo registrado para confirmar su alta como participante



**Sistema de Administración de Subastas informa:**

Por favor confirme su alta como participante haciendo clic [aquí](#)

## CAPÍTULO 2 Inicio de sesión en el Sistema de Administración de Subastas

2.1 Ingresar a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas> e introducir el correo electrónico y contraseña, definidas en la etapa de Registro al Sistema de Administración de Subastas y presionar el botón “Iniciar”.



SAS Sistema de Administración de Subastas

### Iniciar sesión

Correo electrónico \*

Contraseña \*

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

\* Campos Obligatorios

Registrarse

Iniciar

## 2.2 Seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Subasta de mediano plazo”



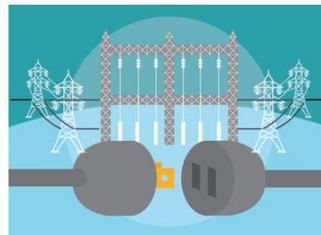
SAS Sistema de Administración de Subastas



18 de mayo de 2017

Subasta de largo plazo

Continuar



02 de enero de 2017

Subasta de mediano plazo

Continuar

© 2017 - SAS

## CAPITULO 3 Pagos

### 3.1 Pago por concepto de inscripción a la Subasta de Mediano Plazo

3.1.1 Para obtener el formato de pago para la inscripción a la Subasta de Mediano Plazo, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”



Formato de Pago

Continuar



Registro de Solicitud

Continuar



Mesa de Ayuda

Continuar



Junta de Aclaraciones

Continuar

3.1.2 Seleccionar el cuadro con el título “Inscripción a la Subasta”



Referencia bancaria para el interesado en participar como Comprador Potencial

🏠 > [SMP](#) > Referencia bancaria

## Referencia bancaria

Pago por concepto de: <b>Inscripción a la Subasta</b>	Pago por solicitud de: Precalificación	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura <b>Consultar</b>
--	---	--

© 2017 - SAS

Referencia bancaria para el interesado en participar como Vendedor Potencial

**3.1.3 Al presionar el cuadro “Inscripción a la Subasta” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de inscripción a la Subasta.**

## Inscripción a la Subasta

Información de Pago

### Datos de Facturación

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
RFC: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_  
Código postal: \_\_\_\_\_ Correo electrónico de notificación: \_\_\_\_\_

### Importe

Referencia bancaria:  
Folio único: \_\_\_\_\_ Fecha límite de pago: 12/12/2017 Pago: Inscripción a la Subasta  
Monto: \$28,887.94 Iva: \$4,622.07 Total: \$33,510.01

Descargar línea de captura: 

[Regresar](#)

**3.1.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago**

<b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA</b>	
<b>Beneficiario:</b>	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
<b>Número de Referencia:</b>	
<b>Importe Total:</b>	\$33,510.01
<b>Banco:</b>	Banco Santander (México) S.A.
<b>Convenio:</b>	5516
<b>Cuenta:</b>	65504692743

<b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)</b>	
<b>Beneficiario:</b>	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
<b>Número de Referencia:</b>	
<b>Importe Total:</b>	\$33,510.01
<b>Banco:</b>	Banco Santander (México) S.A.
<b>Cuenta:</b>	65504692743

<b>INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS</b>	
<b>Beneficiario:</b>	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
<b>Número de Referencia:</b>	
<b>Importe Total:</b>	\$33,510.01
<b>Banco:</b>	Banco Santander (México) S.A.
<b>Cuenta CLABE:</b>	014180655046927437

**Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco**

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

### 3.1.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos

### 3.1.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo

## Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Comprador potencial
Estatus de pagos y descarga de líneas de captura <b>Consultar</b>	

© 2017 - SAS

Consultar pago y descargar formato para el Comprador Potencial

## Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Precalificación	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura <b>Consultar</b>
---	---	--

© 2017 - SAS

Consultar pago y descargar formato para el Vendedor Potencial

3.1.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

» SMP » Referencia bancaria » Consulta

### Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✘	↓	

3.1.7.2 Una “✔” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

» SMP » Referencia bancaria » Consulta

### Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✔	↓	↓

**3.1.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago**



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA  
REFERENCIA DE PAGO - INSCRIPCIÓN A LA SUBASTA

**COMPROBANTE DE PAGO**

**Folio único:**  
**Referencia:**  
**Fecha:**  
**Hora:**  
**Lugar:** México, Distrito Federal  
**Subtotal:** \$28,887.94 MXN  
**IVA:** \$4,622.07 MXN  
**Total:** \$33,510.01 MXN

**DIRECCION FISCAL**

**Razón Social:**  
**R.F.C.:**  
**Dirección:**  
**Colonia:**  
**Entidad:**  
**C.P.:**

**Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento.**

**3.1.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura**



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

▲ **SMP** > Referencia bancaria > Consulta

**Consulta**

**Folio único:**

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓

### 3.2 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista

3.2.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud como Comprador Potencial, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”



Formato de Pago

Continuar



Registro de Solicitud

Continuar



Mesa de Ayuda

Continuar



Junta de Aclaraciones

Continuar

#### 3.2.2 Seleccionar la opción con el título “Comprador Potencial”

» > SMP > Referencia bancaria

#### Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Comprador potencial
Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar	

© 2017 - SAS

**NOTA:** En caso de ser Participante del Mercado y participar en la Subasta como tal, no requiere cubrir el pago por solicitud de evaluación de Registro como Comprador Potencial.



**3.2.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos**

**3.2.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo**



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

🏠 > [SMP](#) > Referencia bancaria

**Referencia bancaria**

Pago por concepto de:

**Inscripción a la Subasta**

Pago por solicitud de:

**Comprador potencial**

Estatus de pagos y descarga de líneas de captura

**Consultar**

© 2017 - SAS

*3.2.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado*



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

🏠 > [SMP](#) > [Referencia bancaria](#) > [Consulta](#)

**Consulta**

**Folio único:**

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✔	📄	📄
Comprador potencial		\$335,100.16	✘	📄	

3.2.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago

» SMP » Referencia bancaria » Consulta

## Consulta

### Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓
Comprador potencial		\$335,100.16	✓	↓	↓

3.2.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

**3.2.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura**



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

» **SMP** » Referencia bancaria » Consulta

**Consulta**

---

**Folio único:**

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓		
Comprador potencial		\$335,100.16	✓		

### **3.3 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud de Precalificación, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista**

**3.3.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud de Precalificación, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”**



**Formato de Pago**

Continuar



**Registro de Solicitud**

Continuar



**Mesa de Ayuda**

Continuar



**Junta de Aclaraciones**

Continuar

### 3.3.2 Seleccionar la opción con el título “Precalificación”



*NOTA: En caso de ser Participante del Mercado y participar en la Subasta como tal, no requiere cubrir el pago por solicitud de evaluación de Precalificación.*

### 3.3.3 Al presionar el cuadro “Precalificación” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de evaluación de solicitud de Precalificación

#### Precalificación de ofertas de venta



Información de Pago

#### Datos de Facturación

Nombre o razón social:  
RFC: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_  
Código postal: \_\_\_\_\_ Correo electrónico de notificación: \_\_\_\_\_

#### Importe

Referencia bancaria:  
Folio único: \_\_\_\_\_ Fecha límite de pago: 12/12/2017 Pago: Precalificación de ofertas de venta  
Monto: \$288,879.45 Iva: \$46,220.71 Total: \$335,100.16

Descargar línea de captura: 

[Regresar](#)

**3.3.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago**

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

**3.3.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos**

**3.3.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo**

🏠 > SMP > Referencia bancaria

## Referencia bancaria

Pago por concepto de: <b>Inscripción a la Subasta</b>	Pago por solicitud de: <b>Precalificación</b>	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura <b>Consultar</b>
--	--	--

3.3.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado



CENACE  
CENTRO NACIONAL  
DE CONTROL DE ENERGÍA



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

🏠 > [SMP](#) > [Referencia bancaria](#) > [Consulta](#)

## Consulta

---

**Folio único:**

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓
Precalificación de Ofertas de Venta		\$335,100.16	✘	↓	

3.3.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago



CENACE  
CENTRO NACIONAL  
DE CONTROL DE ENERGÍA



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

🏠 > [SMP](#) > [Referencia bancaria](#) > [Consulta](#)

## Consulta

---

**Folio único:**

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓
Precalificación de Ofertas de Venta		\$335,100.16	✓	↓	↓

**3.3.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago**



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA  
REFERENCIA DE PAGO - PRECALIFICACIÓN DE OFERTAS DE VENTA

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

- Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco
- Referencia
  - Concepto
  - Motivo de pago
  - Concepto SPEI
  - Concepto de pago
  - Referencia beneficiario

**3.3.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura**



SAS Sistema de Administración de Subastas

[SMP](#) [Referencia bancaria](#) > Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓
Precalificación de Ofertas de Venta		\$335,100.16	✓	↓	↓

## CAPITULO 4 JUNTA DE ACLARACIONES

4.1 Una vez validada la cuota de inscripción, podrá acceder a la sección de la Junta de Aclaraciones, seleccionando la opción “continuar” del icono correspondiente a la Junta de Aclaraciones.



Formato de Pago  
Continuar



Registro de Solicitud  
Continuar



Mesa de Ayuda  
Continuar



Junta de Aclaraciones  
Continuar

4.2 En el campo (1) “Selecciona una opción” seleccionar la Junta de Aclaraciones correspondiente; para agregar una pregunta respecto a las bases de licitación, presionar el botón (2) “Agregar Pregunta”.

### Junta de Aclaraciones

1 -- Selecciona una opción --

Mostrar 15 - Copiar Excel Pdf Buscar:

Junta / Mesa de ayuda	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

2 Agregar Pregunta

Los temas a tratar en la Junta de Aclaraciones serán los relacionados a las Bases de Licitación.

**NOTA: Todas las imágenes del presente instructivo son exclusivamente con fines ilustrativos.**

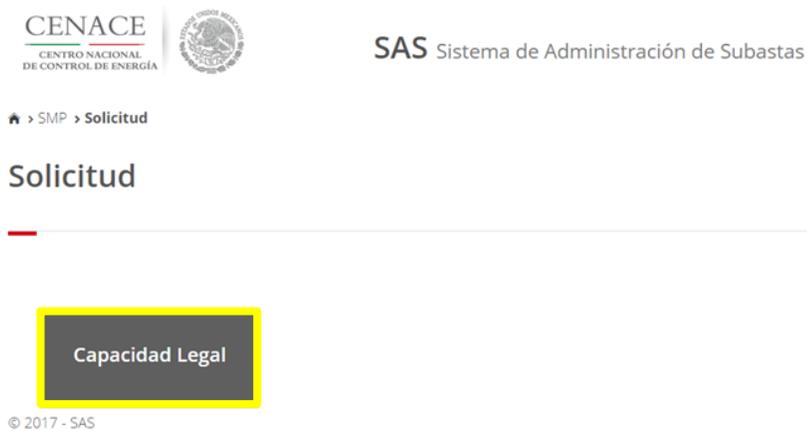
## CAPITULO 5 REGISTRO DE SOLICITUD COMO COMPRADOR POTENCIAL

### 5.1 Envío de Solicitud de Registro como Comprador Potencial y Anexos

5.1.1 Para emitir los Anexos, Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial, seleccionar la opción “Continuar” de la sección Registro de Solicitud.



5.1.2 Una vez dentro de los Apartados del Comprador, presionar el botón “Capacidad Legal”



5.1.3 En el apartado de Capacidad Legal, se desplegará la lista de anexos listos para su descarga como se muestra en la siguiente imagen; presionar el botón “Descargar Formato” para iniciar la descarga automática.

## Capacidad Legal

Información de la Solicitud	
<b>Folio:</b> SMP2017010032	<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.2	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>		
IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Aceptacion de la normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>		
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		

Aparecerá únicamente para los Interesados que no son Participantes del Mercado

El Anexo IV.10 aparecerá únicamente para los Interesados que son Participantes del Mercado

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

5.1.4 En el caso del Anexo IV.2 cuando el Interesado no es Participante del Mercado presionar el botón  para proporcionar los datos completos del Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas.

## Capacidad Legal

Información de la Solicitud					
<b>Folio:</b> SMP2017010032		<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra			

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.2	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.1.5 Se desplegará una ventana emergente en la cual se deberán proporcionar los datos requeridos, una vez proporcionados presionar el botón “Actualizar”

Datos del Representante

**Tipo de Documento**

**Numero de Documento**

**Fecha de Emisión**

**Nombre del notario ante quien se otorgó**

**País donde se otorgó el instrumento**

5.1.6 Presionar el botón de “Descargar Formato” para obtener el anexo correspondiente.

## Capacidad Legal

Información de la Solicitud					
<b>Folio:</b> SMP2017010032		<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra			

Anexos					
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de intereses y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.1.7 Se desplegará una ventana emergente en la cual se podrá seleccionar el Representante o Representantes Legales que firmarán el Anexo correspondiente; en primera instancia solo aparecerá el Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas, en el caso de los Interesados que son Participantes del Mercado se desplegará además del Representante Legal utilizado para registrarse en el SAS todos los participantes que haya registrado ante el CENACE, si se desea agregar un Representante Legal Adicional deberá dirigirse al Subapartado de Representante Legal.

**Listado de Representantes**

**Nota:** Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal

Nombre	Correo
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com <input checked="" type="checkbox"/>

5.1.7.1 Para agregar un Representante Legal Adicional, presionar el botón “Representante Legal” para ingresar al Subapartado de Representante Legal.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.4.pdf	
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.5.pdf	
IV.6	Aceptación de la normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.6.pdf	
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.7.pdf	
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.8.pdf	
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.10.pdf	
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.11.pdf	

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar Documentos Probatorios **Representante Legal**

© 2017 - SAS

5.1.7.2 Ya en el subapartado de Representante Legal, se desplegará (a) en caso de los Interesados Participantes del Mercado, los Representantes Legales ya registrados en el Sistema de Información de Mercado; (b) en caso de los Interesados No Participantes del Mercado únicamente se mostrará el Representante Legal utilizado para Registrarse en el Sistema de Administración de Subastas.

## Representante Legal

Información de la Solicitud			
<b>Folio:</b> SMP2017010044	<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra		
Lista de Representantes Legales			
Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	Carta Poder	125255

Regresar Agregar Representante Legal

© 2017 - SAS

5.1.7.3 Para Agregar un Representante Legal presionar el botón “Agregar Representante Legal”

## Representante Legal

Información de la Solicitud			
<b>Folio:</b> SMP2017010044	<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra		

Lista de Representantes Legales			
Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	Carta Poder	

Regresar
Agregar Representante Legal

© 2017 - SAS

5.1.7.4 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se pedirán los datos respecto al Representante Legal que se quiere agregar, una vez terminado de llenar los campos de los datos del Representante Legal, presionar el botón “Agregar”.

**Agregar Nuevo Representante Legal**

**Nombre del Representante Legal**

**Domicilio del Representante Legal**

<b>Codigo Postal del Representante Legal</b>	<b>Entidad del Representante Legal</b>	<b>Telefono del Representante Legal</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Correo del Representante Legal**

<b>Tipo de Documento</b>	<b>Numero del Documento</b>	<b>Fecha de Emisión</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>

<b>Notario</b>	<b>Pais</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cancelar
Agregar

5.1.7.5 Después de agregar un Representante Legal adicional se anexará a la lista de Representante Legal

### Representante Legal

---

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010044      **Tipo:** Ofertas de Compra

Lista de Representantes Legales

Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número	
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	-	1	↑ ↓ 
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	-	2	↑ ↓ 

Regresar    Agregar Representante Legal

5.1.7.6 Si se han agregado más representantes legales al seleccionar “Descargar Formato” (figura.1) el menú de selección de representantes desplegado en la ventana emergente se amplía (figura 2), en la ventana emergente se puede uno o mas Representantes Legales para firmar el anexo correspondiente, ya seleccionados desde la ventana emergente presionar el botón “Descargar Formato”.

### Capacidad Legal

---

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010032      **Tipo:** Ofertas de Compra

Anexos

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		(Figura 1)
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

## Listado de Representantes

**Nota:** Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal

Nombre	Correo	
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Representante 1	representante1@dominio.com	<input type="checkbox"/>
Representante 2	representante2@dominio.com	<input type="checkbox"/>

(Figura 2)

Cancelar

Descargar Formato

5.1.8 Una vez descargado el anexo, firmado y escaneado, presionar el botón “Cargar Documento”.

## Capacidad Legal

### Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010032

**Tipo:** Ofertas de Compra

### Anexos

Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/> Cargar Documento		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="checkbox"/> Cargar Documento		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="checkbox"/> Cargar Documento		
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="checkbox"/> Cargar Documento		

5.1.9 Cuando se selecciona la opción de “Cargar Documento” se abrirá una ventana emergente en la cual se debe seleccionar la opción de (1) “Seleccionar archivo” el cual desplegará el explorador de archivos para seleccionar los anexos llenados y firmados, una vez seleccionado, presionar el botón de (2) “Cargar”, realizar el procedimiento para todos los anexos.



5.1.10 Una vez cargado el Anexo no deberá mostrarse el campo de “Nombre del documento cargado” vacío (Es importante señalar que el documento seleccionado para cargar es renombrado por el Sistema. El procedimiento deberá de ser realizado para cada uno de los Anexos.

## Capacidad Legal

Información de la Solicitud	
<b>Folio:</b> SMP2017010032	<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra

Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Document
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-III.3a.pdf	<input type="button" value="X"/>
III.4	Declaración de conflicto de intereses y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-III.4.pdf	<input type="button" value="X"/>
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.1.pdf	<input type="button" value="X"/>
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.2.pdf	<input type="button" value="X"/>

El nombre del archivo es renombrado automáticamente por el sistema

5.1.11 En el caso del Anexo IV.10 “Formato para acreditar capacidad legal PM” presionar el botón  antes de realizar la descarga del Formato, aparecerá una ventana emergente en la cual se tendrá que llenar al menos una o todas de las opciones desplegadas.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.4.pdf	
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.5.pdf	
IV.6	Aceptación de la normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.6.pdf	
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.7.pdf	
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.8.pdf	
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato 	Editar Documento	SMP2017010052- IV.10.pdf	
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.11.pdf	

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#) [Documentos Probatorios](#) [Representante Legal](#)

© 2017 - SAS

5.1.12 En la (1) ventana emergente seleccionar alguna o más opciones y llenar los campos requeridos, (2) Documento, (3) Poder notarial o nombramiento, (4) Identificación Oficial y (5) Registro Federal de Contribuyentes, ya concluida la captura de datos presionar el botón “Actualizar”.

**Acreditación Documentos**

Documento

Poder notarial o nombramiento

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

(1)

Acreditación Documentos

Documento

**Ley, Decreto o Acta Constitutiva**

**Número de Acto**  **Fecha**

**Leyenda**   **Nombre de Servidor Público, Notario Público, Corredor Público**

**Ciudad**  **País**

Poder notarial o nombramiento

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

(2)

Acreditación Documentos

Documento

Poder notarial o nombramiento

**Ley, Decreto o Acta Constitutiva**

**Número de Acto**  **Fecha**

**Leyenda**   **Nombre de Servidor Público, Notario Público, Corredor Público**

**Ciudad**  **País**

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

(3)

**Acreditación Documentos**

Documento

Poder notarial o nombramiento

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

**Número de Registro** (4)

5.1.13 Una vez que se han cargado todos los anexos, se deberá ingresar al subpartado de Documentos Probatorios para comenzar la carga de Documentos, seleccionar “Documentos Probatorios” para ingresar al Subpartado.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.4.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.5.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.6	Aceptacion de la normatividad	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.6.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.7.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.8.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="⋮"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.10.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.11.pdf	<input type="button" value="✖"/>

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

## 5.2 Carga y Envío de los Documentos Probatorios

5.2.1 Una vez que se ha ingresado al subpartado de documentos probatorios, se desplegará la lista de dichos Documentos, si el Interesado ya está registrado como un Participante del MEM deberá llenar únicamente el documento probatorio DCP.1 y sólo si se ha agregado algún Representante Legal, deberá llenar los documentos probatorios DPC.5 y DCP.6; en caso de que el Interesado no sea Participante del MEM, estará obligado a presentar todos los documentos probatorios requeridos.

Información de la Solicitud				
<b>Folio:</b> SMP2017010055		<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra		
Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.2	Comprobante de pago emitido por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Copia de la credencial para votar	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.2.2 Presionar el botón “Cargar Documento” para seleccionar el documento correspondiente.

Información de la Solicitud				
<b>Folio:</b> SMP2017010055		<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra		
Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.2	Comprobante de pago emitido por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Copia de la credencial para votar	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.2.3 En caso de que se agregue más de un Representante Legal se deberá anexar en el mismo archivo, los Documentos Probatorios de cada Representante Legal adicional, esto aplica para los Documentos Probatorios DCP.5 y DCP.6.

DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	Cargar Documento
Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.		
	que el objeto social este acorde a en la subasta	Cargar Documento
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	Cargar Documento
DPC.6	Copia de la credencial para votar	Cargar Documento
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	Cargar Documento

DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	Cargar Documento
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	Cargar Documento
Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.		
	la personalidad del Representante	Cargar Documento
DPC.6	Copia de la credencial para votar	Cargar Documento
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	Cargar Documento

5.2.4 Presionar el botón “Seleccionar archivo” para elegir el archivo correspondiente y enseguida seleccionar “Cargar”

### Agregar Documento Probatorio

**Requisito**

DPC.1 Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo

**Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Cancelar
Cargar

5.2.5 Es posible editar, seleccionar “Editar Documento” o eliminar el documento, seleccionar  en caso de haber subido un archivo erróneo; ya concluido el cargado de los Documentos Probatorios, seleccionar “Anexos Legales” para regresar al Apartado de Capacidad Legal.

DPC.1	Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.1.pdf	
DPC.2	Comprobante de pago emitido por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.2.pdf	
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.3.pdf	
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.4.pdf	
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.5.pdf	
DPC.6	Copia de la credencial para votar	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.6.pdf	
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010048-DPC.7.pdf	

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#) [Anexos Legales](#)

## 5.3 Envío de Carga de Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial

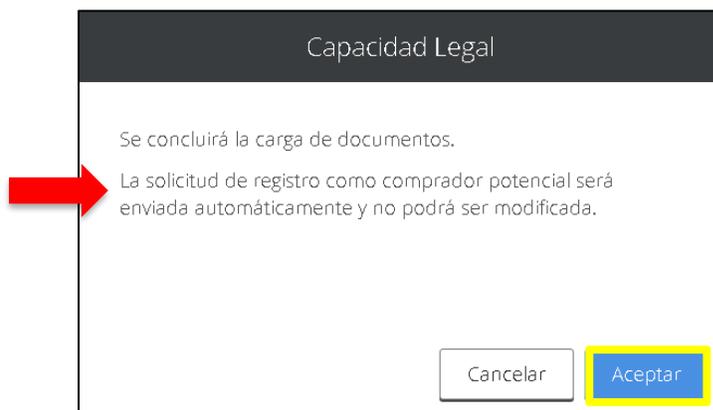
5.3.1 Una vez que se han subido los anexos legales, los documentos probatorios, presionar el botón “Concluir Carga de Documentos”, en el apartado de Capacidad Legal.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.4.pdf	
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.5.pdf	
IV.6	Aceptacion de la normatividad	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.6.pdf	
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.7.pdf	
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.8.pdf	
IV.10	Formato para acreditar capacidad	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.10.pdf	
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Descargar Formato</a>	<a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010052-IV.11.pdf	

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#) [Documentos Probatorios](#) [Representante Legal](#) [Concluir Carga de Documentos](#)

5.3.2 Ya que se ha concluido la Carga de Documentos” se desplegará una ventana emergente en el cual indicara la conclusión de la carga de documento y una leyenda que indica “La solicitud de registro como comprador potencial será enviada automáticamente y no podrá ser modificada”, en seguida presionar el botón “Aceptar” para concluir.



5.3.3 Una vez concluida la Carga de Documentos se desplegará un mensaje y se enviará por correo electrónico un Acuse de Recibo.

## Mensaje

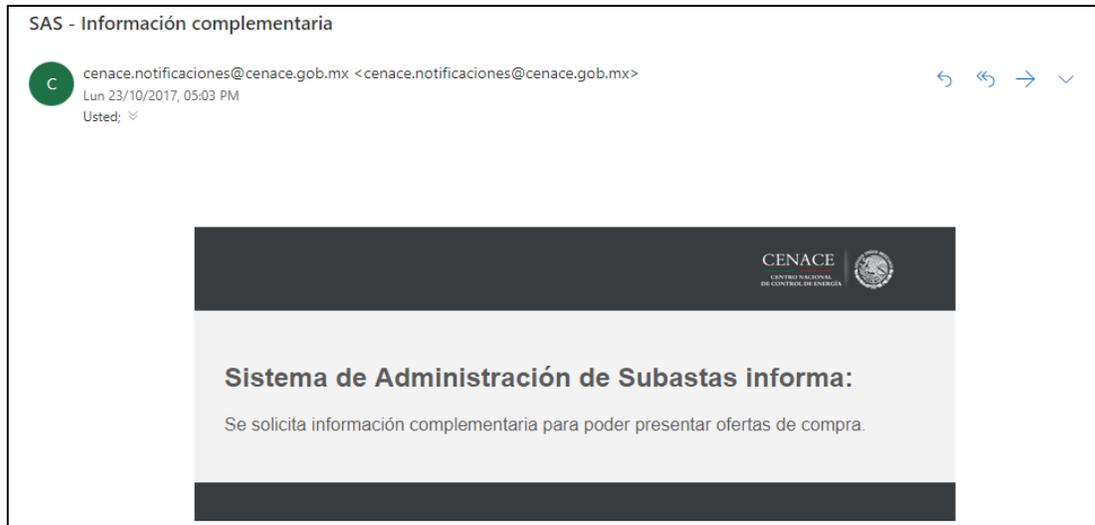
Se ha completado la carga de documentos y el envío de Solicitud de Registro como Comprador Potencial

Inicio

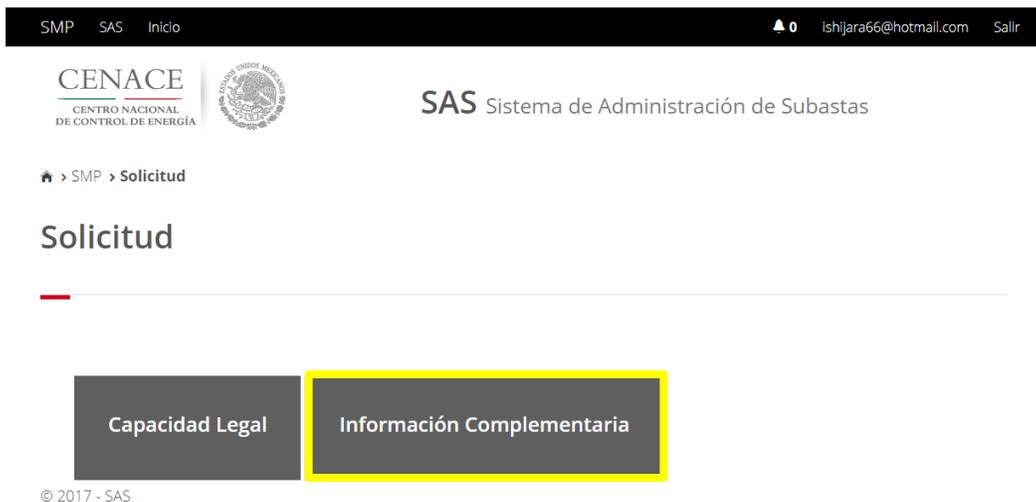
## CAPITULO 6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### 6.1 Apartado de Información Complementaria

6.1.1 En caso de que durante la evaluación por parte de CENACE de las solicitudes de registro como Comprador Potencial, surgiera un requerimiento de información complementaria, se notificará al interesado.



6.1.2 En los Apartados del Comprador presionar el botón “Información Complementaria” para ingresar en el apartado respectivo.



6.1.3 Una vez ingresado en el Apartado de Información Complementaria, se desplegará el listado de los documentos los cuales se requiere la Información Complementaria, se podrá descargar nuevamente el anexo generado en el Apartado de Capacidad Legal (1), para seleccionar el archivo solventado deberá presionar el botón (2) "Editar Documento", (3) se puede descargar el archivo enviado previamente el cual motivó el requerimiento de Información Complementaria, la línea roja quiere decir que aún no se han realizado cambios al documento.

## Información Complementaria

Información de la Solicitud			
<b>Folio:</b> SMP2017010044		<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra	
Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	Editar Documento	3 SMP2017010033-DPC.4.pdf
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	1 Descargar Formato 2 Editar Documento	SMP2017010033-III.4.pdf
IV.11	Solvencia Moral	Descargar Formato Editar Documento	SMP2017010033-IV.11.pdf
IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	Descargar Formato Editar Documento	10033-IV.4.pdf
IV.7	Compromiso de ser PM	Descargar Formato Editar Documento	SMP2017010033-IV.7.pdf

Regresar

6.1.4 Una vez que se ha seleccionado "Editar Documento" se desplegará una ventana emergente, donde se deberá seleccionar el archivo con la información solventada, presionar el botón "Seleccionar archivo", y enseguida seleccionar "Aceptar".

Editar Documento

**Editar Documento**

**Anexo**  
III.2 Manifestación de constitución de SPE (persona moral)

**Seleccionar archivo:**  
 Ningún archivo seleccionado

**Observaciones**

6.1.5 Una vez que se han solventado la información de todos los archivos que fueron motivo del requisito de Información Complementaria, es decir que han sido editados y **que la línea de indicación ya no aparece**, presionar el botón “Enviar Información Complementaria”.

## Información Complementaria

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010044      **Tipo:** Ofertas de Compra

---

Información Complementaria

Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010033-DPC.4.pdf
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010033-III.4.pdf
IV.11	Solvencia Moral	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010033-IV.11.pdf
IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010033-IV.4.pdf
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010033-IV.7.pdf

6.1.6 Se desplegará una ventana emergente, en el cual se indica que, **‘Al presionar el botón de “Aceptar” la información complementaria NO podrá ser modificada posteriormente’**, presionar el botón “Aceptar”.

Enviar información complementaria

Al presionar el botón de **"Aceptar"** la información complementaria NO podrán ser modificada posteriormente

6.1.6 Una vez concluida la Carga de Información Complementaria se desplegará un mensaje y se enviara en Acuse de recibido referente a la Información Complementaria por correo electrónico.

## Mensaje

---

El envío de Información Complementaria se realizó exitosamente

[Inicio](#)

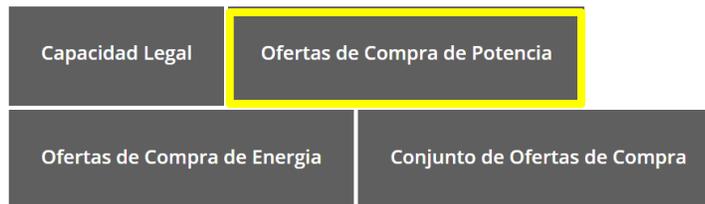
## CAPITULO 7 CAPTURA DE PARÁMETROS Y ENVÍO DE OFERTAS DE COMPRA

### 7.1 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Potencia

7.1.1 Una vez habilitado los botones para la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Ofertas de Compra de Potencia”.

🏠 > SMP > Solicitud

### Solicitud



© 2017 - SAS

7.1.2 Ya en el apartado de Ofertas de Compra de Potencia, presionar el botón “Agregar” para comenzar a capturar los parámetros de las Ofertas de Compra de Potencia.

🏠 > SMP > Solicitud > Oferta de Compra de Potencia

### Oferta de Compra de Potencia

Información de la Solicitud				
<b>Folio:</b> SMP2017010044		<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra		
De Potencia				
#Folio de Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad total a Comprar (MW/año)	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MW/año)
				<a href="#">Agregar</a>

7.1.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde se tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Potencia, (4) Cantidad en MW/año y el (5) Precio preliminar máximo en \$/MW año, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta presionar el botón (5) "Guardar".

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: -- Selecciona una opción --

Zona de Potencia: -- Selecciona una opción --

Cantidad en MW/año:

Precio preliminar máximo en \$/MW/año:

(1)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: -- Selecciona una opción --

Zona de Potencia: -- Selecciona una opción --

2018  
2019  
2020

Precio preliminar máximo en \$/MW/año:

(2)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Potencia: -- Selecciona una opción --

SIN  
BCS  
BCA

Cantidad en MW/año:

Precio preliminar máximo en \$/MW/año:

(3)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Potencia: SIN

Cantidad en MW/año: 50

CINCUENTA MW/año

Precio preliminar máximo en \$/MW/año:

(4)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Potencia: SIN

Cantidad en MW/año: 50,0000

CINCUENTA MW/año

Precio preliminar máximo en \$/MW año: 450000.0000

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL \$/MW

(5)

Cancelar Guardar

7.1.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta presionar el botón “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.1.3.

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010055      **Tipo:** Ofertas de Compra

---

De Potencia

#Folio de Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad total a Comprar (MW/año)	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MW/año)	
SMP2017010055-CP-0001	2018	SIN	50,0000	450000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Agregar](#)

[Regresar](#)

© 2017 - SAS

## 7.2 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Energía

7.2.1 Seleccionamos “Ofertas de Compra de Energía” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra de Energía

### Solicitud

Capacidad Legal

Ofertas de Compra de Potencia

Ofertas de Compra de Energía

Conjunto de Ofertas de Compra

7.2.2 Seleccionamos “Agregar” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra en el Apartado de Ofertas de Compra de Energía.

### Oferta de Compra de Energía

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010044      **Tipo:** Ofertas de Compra

---

De Energía

#Folio de Oferta	Año	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	% de la Demanda	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MWh)
<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; display: inline-block; color: white; background-color: #007bff;">Agregar</div>					

Regresar

© 2017 - SAS

7.2.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde tendrá que seleccionare (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Carga Agrupada, (4) El Bloque de Carga ,el (5) Porcentaje de la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente (6) Precio preliminar máximo en \$/MWh, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta presionar el botón (6) “Guardar”.

**Oferta de Compra de Energía**

**Año de Contrato de Producto**

-- Selecciona una opción --

**Zona de Carga Agrupada**

-- Selecciona una opción --

**Bloque de Carga**

-- Selecciona una opción --

**% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente**

0.0000

**Precio preliminar máximo en \$/MWh**

(1)

Cancelar

Guardar

**Oferta de Compra de Energía**

**Año de Contrato de Producto**

-- Selecciona una opción --

- 2018
- 2019
- 2020

**Zona de Carga Agrupada**

-- Selecciona una opción --

**Bloque de Carga**

-- Selecciona una opción --

**% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente**

0.0000

**Precio preliminar máximo en \$/MWh**

(2)

Cancelar

Guardar

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: -- Selecciona una opción --

Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 0.0000

(3)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: Zona Tepozteco

Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 0.0000

Precio preliminar máximo en \$/MWh:

(4)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: Zona Tepozteco

Bloque de Carga: BASE

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 5.0000

Precio preliminar máximo en \$/MWh:

(5)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: Zona Tepozteco

Bloque de Carga: BASE

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 5.0000

Precio preliminar máximo en \$/MWh: 500.0000

(6)

7.2.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta presionar el botón “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.2.3.

### Oferta de Compra de Energía

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010055

**Tipo:** Ofertas de Compra

De Energía

#Folio de Oferta	Año	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	% de la Demanda	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MWh)	
SMP2017010055-CE-0002	2018	Zona Tepozteco	BASE	5.0000	500	

Agregar

Regresar

© 2017 - SAS

### 7.3 Envío de las Ofertas de Compra

7.3.1 Una vez realizada la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Conjunto de Ofertas de Compra” para ingresar a este Apartado en donde se encontrará la lista de las Ofertas de Compra de Potencia y Energía para posteriormente enviar las ofertas.



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA



**SAS** Sistema de Administración de Subastas

🏠 > SMP > Solicitud

### Solicitud

---

Capacidad Legal

Ofertas de Compra de Potencia

Ofertas de Compra de Energía

Conjunto de Ofertas de Compra

© 2017 - SAS

7.3.2 En el Apartado de Conjunto de Ofertas de Compras se muestra, se podrá definir la prioridad de las Ofertas de Compra esto con el propósito de dar preferencia a aquellas ofertas, en caso de que las Garantías de Seriedad no cubran alguna o algunas de las Ofertas de Compra tanto de Potencia como de Energía.

## Conjunto de Ofertas de Compra

Información de la Solicitud								
<b>Folio:</b> SMP2017010044				<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra				
Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

7.3.3 Para definir la Prioridad de la Oferta, presionar una de las flechas de selección para determinar si subir o bajar de prioridad.

Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Regresar
Resumen de Ofertas técnicas
Guardar Prioridades

7.3.4 Ya seleccionadas las nuevas prioridades, en el Apartado de Conjuntos de Ofertas se mostrará el nuevo orden de las Ofertas de Compra, seleccionar “Guardar Prioridades”, para descargar un documento de Excel con el detalle de las Ofertas de Compra de Potencia y de Energía, presionar el botón “Resumen de Ofertas Técnicas”



Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5,0000		Zona Tepozteco	BASE	1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

7.3.5 Una vez guardada la prioridad de las Ofertas de Compra, presionar el botón “Enviar Oferta de Compra”, esto se tendrá que hacer individualmente por oferta, si se desea modificar los parámetros de la Oferta, se deberá dirigir a el Apartado de Oferta de Compra de Potencia o al Apartado de Oferta de Compra de Energía según se requiera.

Información de la Solicitud								
<b>Folio:</b> SMP2017010044				<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra				
Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>



**NOTA:** al presionar el botón de "Enviar Oferta de Compra", la **Oferta de Compra NO podrá ser modificada posteriormente**. Debe dirigirse a la sección "OFERTAS DE COMPRA DE POTENCIA" / "OFERTAS DE COMPRA DE ENERGÍA" según corresponda, para modificar o eliminar una Oferta previo al envío de la Oferta.

7.3.6 Una vez que se ha seleccionado “Enviar Oferta de Compra” se desplegará una ventana emergente en la cual se menciona que una vez enviada la Oferta de Compra ésta no podrá ser modificada posteriormente, se deberá presionar el botón “Aceptar” para confirmar el envío de la oferta.

**Enviar Oferta de Compra**

Al presionar el botón de "**Aceptar**" la Oferta de Compra será enviada y NO podrá ser modificada posteriormente

Folio **SMP2017010044-CP-0001**  
 Prioridad **2**  
 Precio preliminar **450000.0000**  
**CUATROCIENTOS CINCUENTAL MIL \$/MW-Año**

7.3.7 Enviadas todas las Ofertas de Compra se desplegará la leyenda “El envío de Ofertas de Compra realizó exitosamente, indicando que se ha concluido con el proceso de Envío de Ofertas de Compra.

## Mensaje

El envío de Ofertas de Compra se realizó exitosamente

Inicio

© 2017 - SAS

## CAPITULO 8 EMISIÓN DEL PRECIO DEFINITIVO Y CANCELACIÓN DE OFERTAS

### 8.1 Emisión de Precios Definitivos

8.1.1 Una vez habilitado en la fecha establecida por las Bases de Licitación de la Subasta el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Precio Definitivo” para ingresar en el Apartado.

## Solicitud

Capacidad Legal

Ofertas de Compra de Potencia

Ofertas de Compra de Energia

Conjunto de Ofertas de Compra

Precio Definitivo

© 2017 - SAS

8.1.2 Una vez que se haya ingresado al Apartado de Precio Definitivo, se mostrarán únicamente la ofertas que sean cubiertas por la Garantía de Seriedad Presentada, en el campo de precio (1) se podrá reingresar el precio ya sea al alza, a la baja o el mismo precio; ya ingresado el Precio Definitivo presionar el botón “Enviar Precio Definitivo”.

Información de la Solicitud									
Folio: SMP2017010044					Tipo: Ofertas de Compra				
Precios Definitivos									
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Precio Definitivo	
			MW-Año (Producto de Potencia)	MWh (Producto de Energía)				\$/MW-Año (Producto de Potencia)	\$/MWh (Producto de Energía)
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018	5.0000			Zona Tepozteco	BASE	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			(1) 450000.00	(2) <input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/>
									<input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
									UN MILLON QUINIENTOS MIL \$/MW-Año
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			(1) 400000	(2) <input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/>
									<input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
									UN MILLON CIEEN MIL \$/MW-Año
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019	2.0000			Zona del Cobre	INTERMEDIA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020	10.0000			Zona Fundidora	PUNTA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	

8.1.3 Una vez seleccionado el botón de “Enviar Precio Definitivo” se desplegará una ventana emergente con la leyenda, ‘Al presionar el botón de “Aceptar” se registrará el “precio definitivo” y NO podrá ser modificado’, presionar el botón “Aceptar” para confirmar el envío del Precio Definitivo.



8.1.4 Una vez confirmado el envío del Precio Definitivo se muestra el detalle de las ofertas enviadas.

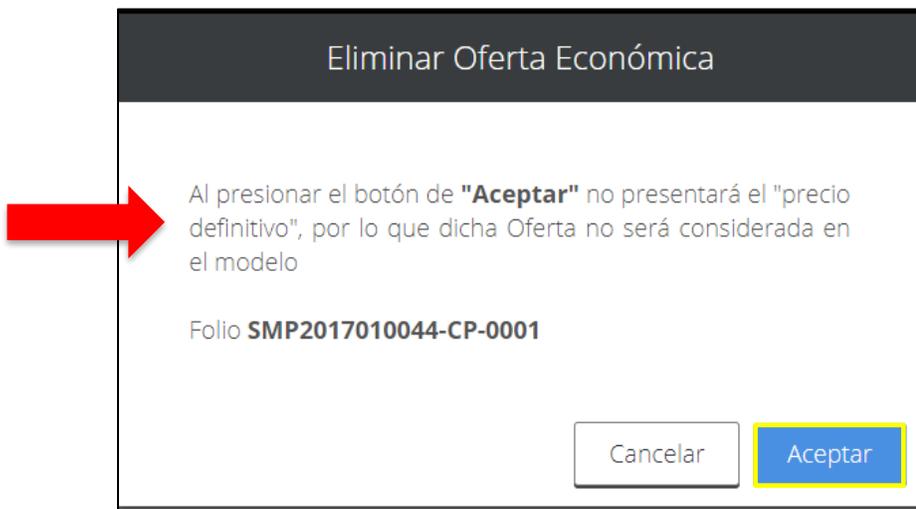
Información de la Solicitud									
<b>Folio:</b> SMP2017010044				<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra					
Precios Definitivos									
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Precio Definitivo	
			MW-Año (Producto de Potencia)	MWh (Producto de Energía)				\$/MW-Año (Producto de Potencia)	\$/MWh (Producto de Energía)
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018	5.0000			Zona Tepozteco	BASE	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			450000.00	Precio Definitivo presentado
								CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL \$/MW	
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			400000	Precio Definitivo presentado
								CUATROCIENTOS MIL \$/MW	
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019	2.0000			Zona del Cobre	INTERMEDIA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020	10.0000			Zona Fundidora	PUNTA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	

## 8.2 Cancelación de Ofertas de Compra

8.2.1 En el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Eliminar Oferta”.

Información de la Solicitud									
<b>Folio:</b> SMP2017010044				<b>Tipo:</b> Ofertas de Compra					
Precios Definitivos									
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Precio Definitivo	
			MW-Año (Producto de Potencia)	MWh (Producto de Energía)				\$/MW-Año (Producto de Potencia)	\$/MWh (Producto de Energía)
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018	5.0000			Zona Tepozteco	BASE	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			450000.00	<input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/> <input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
								UN MILLON QUINIENTOS MIL \$/MW-Año	
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			400000	<input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/> <input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
								UN MILLON CIENTO MIL \$/MW-Año	
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019	2.0000			Zona del Cobre	INTERMEDIA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020	10.0000			Zona Fundidora	PUNTA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	

8.2.2 Una vez seleccionada se desplegará una ventana emergente, el cual indicará 'Al presionar el botón de "Aceptar" no presentará el "precio definitivo", por lo que dicha Oferta no será considerada en el modelo'



**Nota: Todos los datos presentados, son ficticios y con fines ilustrativos.**

## CAPITULO 9 PRECALIFICACIÓN DE OFERTAS DE VENTA

### 9.1 Solicitudes de Precalificación de Ofertas de Venta

9.1.1 Para la captura de información referente a los activos físicos con las cuales se respaldarán las ofertas de venta de Potencia y/o de Energía, el envío de Anexos, Documentos Probatorios y Solicitudes de Precalificación de Ofertas de Venta, seleccionar la opción “Continuar” de la sección Registro de Solicitud.



9.1.2 Una vez dentro de los Apartados del Vendedor, se mostrarán los botones de “Central(es) Eléctrica(s)” y “Capacidad Legal”

🏠 > SMP > Solicitud

## Solicitud

Central(es)  
Eléctrica(s)

Capacidad Legal

© 2018 - SAS

## CAPITULO 10 CAPTURA DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS CENTRALES ELECTRICAS

### 10.1 CAPTURA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y COMPROMISOS PREVIOS DE CENTRALES ELÉCTRICAS

10.1.1 En caso de realizar Ofertas de Venta de Energía respaldadas por un activo físico o/y Ofertas de Venta de Potencia se deberán registrar la(s) Central(es) Eléctrica(s) con las que se respaldarán dichas ofertas, para lo cual deberá presionar el botón de “Central(es) Eléctrica(s)” .

🏠 > SMP > Solicitud

#### Solicitud



© 2018 - SAS

10.1.2 Después de presionar el botón de “Central(es) Eléctrica(s)” se desplegará una ventana emergente con la siguiente información:

Información ✕

¿Presentará oferta(s) de producto de Potencia?

SI  No

¿Presentará oferta(s) de producto de Energía respaldada con activos físicos?

SI  No

No requiere registrar Centrales Eléctricas

10.1.3 Si se va a presentar Ofertas de Venta de Potencia u Ofertas de Venta de Energía respaldadas por un activo físico se deberá responder sí a las preguntas desplegadas en la ventana emergente dependiendo del caso del que se trate.

Información

¿Presentará oferta(s) de producto de Potencia?

Sí  No

¿Presentará oferta(s) de producto de Energía respaldada con activos físicos?

Sí  No

No requiere registrar Centrales Eléctricas

**Ofertas de Venta de Potencia**

Información

¿Presentará oferta(s) de producto de Potencia?

Sí  No

¿Presentará oferta(s) de producto de Energía respaldada con activos físicos?

Sí  No

No requiere registrar Centrales Eléctricas

**Ofertas de Venta de Energía respaldada con Activos Físicos**

10.1.4 Si se va a presentar Ofertas de Venta de Potencia y Ofertas de Venta de Energía se deberá responder sí a las preguntas desplegadas en la ventana emergente.

Información

¿Presentará oferta(s) de producto de Potencia?

Sí  No

¿Presentará oferta(s) de producto de Energía respaldada con activos físicos?

Sí  No

No requiere registrar Centrales Eléctricas

Ofertas de Ventas de Potencia y Energía respaldadas por activos físicos

10.1.5 Una vez realizada la selección de opciones (se observa cómo cambia el mensaje de “No requiere registrar Centrales Eléctricas” a “Requiere registrar Centrales Eléctricas”), presionar el botón de “Guardar” para habilitar el botón de “Información Técnica y Compromisos previos de la(s) Central(es) Eléctrica(s)”.

Información

¿Presentará oferta(s) de producto de Potencia?

Sí  No

¿Presentará oferta(s) de producto de Energía respaldada con activos físicos?

Sí  No

Requiere registrar Centrales Eléctricas

Guardar

10.1.6 De regreso en los Apartados del Vendedor, para proceder al registro de datos de una Central Eléctrica, presionar el botón de “Información Técnica y Compromisos previos de la(s) Central(es) Eléctrica(s)”.

🏠 > SMP > Solicitud

## Solicitud

Información Técnica y  
Compromisos previos  
de la(s) Central(es)  
Eléctrica(s)

Capacidad Legal

© 2018 - SAS

10.1.7 Después de presionar el botón de “Información Técnica y Compromisos previos de la(s) Central(es) Eléctrica(s)” se desplegará una ventana emergente con las opciones seleccionadas las cuales pueden ser modificadas en este punto; presionar el botón “Registrar Central Eléctrica”. para comenzar con la captura de Información técnica y de compromisos previos.

Información

¿Presentará oferta(s) de producto de Potencia?

Sí  No

¿Presentará oferta(s) de producto de Energía respaldada con activos físicos?

Sí  No

Requiere registrar Centrales Eléctricas

**Registrar Central Eléctrica**

10.1.8 Una vez presionado el botón de “Registrar Central Eléctrica” se ingresará al apartado de Central Eléctrica se desplegará el botón de “Agregar Central Eléctrica”, y aparecerá un resumen de parámetros requeridos en esta sección (Sin ningún elemento mostrado). Para iniciar con la captura de parámetros presionar el botón de “Agregar Central Eléctrica”.

## Central Eléctrica

**Agregar Central Eléctrica**

Nombre Central Eléctrica	Zona de Potencia	Capacidad Avalada por el perito	Total de compromisos previos Año / Cantidad
--------------------------	------------------	---------------------------------	--

Regresar

© 2018 - SAS

10.1.9 Aparecerá un listado con diferentes secciones para capturar la información relativa a la(s) Central(es) Eléctrica(s) y compromisos previos que son:

- Tipo de Oferta a Respaldo con Activos Físicos
- Datos de Ubicación del Proyecto
- Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto
- Datos de la Zona
- Datos de la Central Eléctrica
- Datos de la Central Eléctrica – Información Adjunta
- Unidades
- Datos del Perito Independiente
- Compromisos Previos

10.1.10 Tipo de Oferta a Respaldo con Activos Físicos; presionar el botón de “Selecciona una opción” para seleccionar si la Información Técnica de la Central será para respaldar Ofertas de Venta de Potencia, Energía o Ambas.

Tipo de Oferta a Respaldo con Activos Físicos

-- Selecciona una opción --

Tipo de Oferta a Respaldo con Activos Físicos

-- Selecciona una opción --

- ENERGÍA RESPALDADA CON ACTIVOS FÍSICOS
- POTENCIA
- POTENCIA y ENERGÍA RESPALDADA CON ACTIVOS FÍSICOS

10.1.11 Datos de Ubicación del Proyecto; se deben capturar los campos de Municipio, Estado y las coordenadas geodésicas del proyecto.

Datos de Ubicación del Proyecto

<b>Municipio *</b>	<b>Estado *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Localización del Punto de Interconexión (De la subestación eléctrica donde se interconectará o donde se encuentra interconectado):

<b>Latitud</b>			<b>Longitud</b>		
Grados *	Minutos *	Segundos *	Grados *	Minutos *	Segundos *
<input type="text"/>					

10.1.12 Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto; proporcionar la Modalidad (LSPEE o LIE), Estado del Proyecto (En Operación, En Repotenciación o En Pruebas) y la Fecha.

Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto

<b>Modalidad *</b>	<b>Estado del Proyecto *</b>	<b>Fecha</b>
-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --	DD/MM/YYYY

10.1.14 (a) Modalidad; presionar el botón “Selecciona una opción” para seleccionar una de las opciones desplegadas, LSPEE o LIE.

Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto

<b>Modalidad *</b>	<b>Estado del Proyecto *</b>	<b>Fecha</b>
-- Selecciona una opción -- -- Selecciona una opción -- LSPEE LIE	-- Selecciona una opción --	DD/MM/YYYY

10.1.15 (b) Estado del Proyecto; presionar el botón “Selecciona una opción” para seleccionar una de las opciones desplegadas, “En Operación”, “En Repotenciación” y “En Pruebas”.

Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto

<b>Modalidad *</b>	<b>Estado del Proyecto *</b>	<b>Fecha</b>
-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción -- -- Selecciona una opción -- En Operación En Repotenciación En Pruebas	DD/MM/YYYY

Datos de las Zona

10.1.16 (c) Fecha; presionar sobre el campo de Fecha, ya sea para establecer la Fecha de entrada en Operación Comercial, Fecha de Conclusión de la Repotenciación o Fecha de Entrada en Operación Tentativa.

Modalidad Origen y Estado Actual del Proyecto

<b>Modalidad *</b>	<b>Estado del Proyecto *</b>	<b>Fecha</b>
-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --	DD/MM/YYYY

Datos de las Zona

<b>Punto de Interconexión (Subestación) *</b>	
-- Selecciona una opción --	
<b>Gerencia</b>	

< Ene 2018 >

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

10.1.17 Datos de las Zonas; presionar el botón “Selecciona una opción” para realizar la búsqueda del Punto de Interconexión de la Central Eléctrica.

Datos de las Zona	
<b>Punto de Interconexión (Subestación) *</b>	
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	
<b>Gerencia</b>	<b>Zona de Potencia</b>

10.1.18 En la ventana de selección desplegada también es posible teclear el nombre del Punto de Interconexión directamente en el campo de búsqueda.

Datos de las Zona	
<b>Punto de Interconexión (Subestación) *</b>	
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	
<input type="text" value="ROA"/>	<b>Zona de Potencia</b>
LA ROSITA (ROA-161)	
LA ROSITA (ROA-230)	

← Campo de Búsqueda

10.1.19 Una vez seleccionado el punto de Interconexión, automáticamente desplegará a que Gerencia de Control Regional pertenece y Zona de Potencia en el caso de las Ofertas de Venta de Energía. Ejemplo LA ROSITA (ROA-230), pertenece a la Gerencia de Control Regional Baja California y se encuentra en la Zona de Potencia BCA.

Datos de las Zona	
<b>Punto de Interconexión (Subestación) *</b>	
<input type="text" value="LA ROSITA (ROA-230)"/>	
<b>Gerencia</b>	<b>Zona de Potencia</b>
GERENCIA DE CONTROL REGIONAL BAJA CALIFORNIA	BCA

10.1.20 Datos de la Central Eléctrica; en esta sección existen dos tipos de formularios uno aplicable a (1) Potencia, a Potencia y Energía, y (2) uno aplicable únicamente para Energía.

Datos de la Central Eléctrica	
<b>Nombre de la Central Eléctrica *</b>	<b>Capacidad avalada por el Perito (MW) *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Factor de planta (promedio anual) esperado en un año típico *</b>	<b>Producción total anual estimada (MWhr) *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Potencia Anual Acreditada en el Mercado para el Balance de Potencia ejecutado en el año 2017 correspondiente al año de producción 2016 (MW-año) *</b>	<b>Factor de planta ( promedio anual ) esperado en las 100 horas críticas del sistema *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Validez de la oferta presentada con base en la Potencia Anual Acreditada de la Unidad Generadora o de las mejoras que se tendrán para incrementar su Potencia Anual Acreditada *</b>	
<input type="text"/>	
<b>Fuente de Energía Primaria *</b>	<b>Tipo de Tecnología 1 *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Energía Secundaria</b>	<b>Tipo de Tecnología 2</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Numero de Unidades</b>	
0	(1)

Datos de la Central Eléctrica	
<b>Nombre de la Central Eléctrica *</b>	<b>Capacidad avalada por el Perito (MW) *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Factor de planta (promedio anual) esperado en un año típico *</b>	<b>Producción total anual estimada (MWhr) *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Fuente de Energía Primaria *</b>	<b>Tipo de Tecnología 1 *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Energía Secundaria</b>	<b>Tipo de Tecnología 2</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Numero de Unidades</b>	
0	(2)

10.1.21 Datos de la Central Eléctrica – Información Adjunta para (1) Potencia y (2) Energía; para adjuntar los dictámenes periciales en cada uno de los puntos, presionar el botón “Seleccionar archivo” donde automáticamente abrirá el explorador de archivos para seleccionar el PDF correspondiente (únicamente se admiten archivos PDF).

Datos de la Central Eléctrica - Información Adjunta

Oferta Potencia

Disponibilidad de la Central Eléctrica durante los últimos 3 años o a partir de su entrada en operación comercial (en caso de ser menor a 3 años); en el entendido de que dicha disponibilidad deberá ser mayor o igual al 85% de la disponibilidad media nacional del año 2016 (año previo a la publicación de la Convocatoria de la Subasta) determinada en 73% considerando las ofertas en el Mercado de Tiempo Real de las Unidades de Central Eléctrica firmes y la generación en el Mercado de Tiempo Real para las Unidades de Central Eléctrica intermitentes (se excluyó del cálculo de la media a las centrales eléctricas representadas por el Generador de Intermediación), es decir Unidades de Centrales Eléctrica con una disponibilidad inferior al 62% no podrán ofertar Potencia \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archivo seleccionado

Resultados de las pruebas de capacidad de la Central Eléctrica de los últimos 3 años o a partir de su entrada en operación comercial (en caso de ser menor a 3 años); en el entendido de que dichos resultados deberán ser mayores o iguales a la Potencia ofertada en la Subasta \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archivo seleccionado

Información relacionada con los contratos de mantenimiento (o programas de mantenimiento a realizarse por personal propio) de la Central Eléctrica con la que respalda la Oferta de Venta, mismos que estarán vigentes durante el periodo de vigencia del Contrato correspondiente \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archivo seleccionado

Vida útil remanente de la Central Eléctrica de por lo menos 3 años contados a partir del inicio de la vigencia del Contrato \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archivo seleccionado

(1)

Datos de la Central Eléctrica - Información Adjunta

Oferta Energía

Disponibilidad de la Central Eléctrica durante los últimos 3 años o a partir de su entrada en operación comercial (en caso de ser menor a 3 años); en el entendido de que dicha disponibilidad deberá ser mayor o igual al 85% de la disponibilidad media nacional del año 2016 (año previo a la publicación de la Convocatoria de la Subasta) determinada en 73% considerando las ofertas en el Mercado de Tiempo Real de las Unidades de Central Eléctrica firmes y la generación en el Mercado de Tiempo Real para las Unidades de Central Eléctrica intermitentes (se excluyó del cálculo de la media a las centrales eléctricas representadas por el Generador de Intermediación), es decir Unidades de Centrales Eléctrica con una disponibilidad inferior al 62% no acreditarán este punto \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archiv...seleccionado

Producción anual de Energía de los últimos 3 años (dividida por años) o a partir de su entrada en operación comercial (en caso de ser menor a 3 años); en el entendido de que dicha energía anual deberá ser mayor o igual a la Energía de la Unidad con la que honra la oferta en la Subasta \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archiv...seleccionado

En caso de que el punto anterior sea menor a lo presentado para honrar la oferta en la Subasta deberá indicar las mejoras que realizará para cumplir con lo comprometido

Este adjunto no es obligatorio

Ningún archiv...seleccionado

Información relacionada con los contratos de mantenimiento (o programas de mantenimiento a realizarse por personal propio) de la Central Eléctrica con la que respalda la Oferta de Venta, mismos que estarán vigentes durante el periodo de vigencia del Contrato correspondiente \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archiv...seleccionado

Vida útil remanente de la Central Eléctrica de por lo menos 3 años contados a partir del inicio de la vigencia del Contrato \*

\*Acreditación mediante dictamen pericial (OBLIGATORIO)

Ningún archiv...seleccionado

(2)

10.1.22 Unidades; en esta sección se indica el número de Unidades, Capacidad de cada una de ellas y Capacidad Adicional a Incrementar. Para iniciar la captura de datos de cada una de las Unidades, presionar el botón “Agregar” para desplegar la ventana emergente de captura.

Unidades		
Unidad	Capacidad ( MW )	Capacidad Adicional a Incrementar ( MW )
		<b>Agregar</b>

10.1.23 Captura de Parámetros; número de Unidad, Capacidad, y Capacidad Adicional a Incrementar. Una vez capturados los datos relativos a la unidad, presionar el botón “Agregar”.

**Unidad**

**Unidad**

**Capacidad**                      **Capacidad Adicional a Incrementar**

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

10.1.24 Una vez capturados los parámetros de la Unidad Generadora, pueden ser editados o borrados presionando el botón  con el cual se desplegará nuevamente la ventana emergente de captura con los parámetros proporcionados; para cambiar los valores previos, presionar el botón “Modificar” o bien presionar el botón “Borrar” para desechar.

Unidades			
Unidad	Capacidad ( MW )	Capacidad Adicional a Incrementar ( MW )	
1	200.00	20.00	

**Agregar**

**Unidad**

**Unidad**

**Capacidad**                      **Capacidad Adicional a Incrementar**

TRESCIENTOS MW                      VEINTE MW

Unidades			
Unidad	Capacidad ( MW )	Capacidad Adicional a Incrementar ( MW )	
1	300.00	20.00	

**Agregar**

10.1.25 Para agregar los parámetros de una nueva unidad, presionar el botón “Agregar” nuevamente para desplegar la ventana emergente de captura y repetir del numeral 10.1.12.

Unidades			
Unidad	Capacidad ( MW )	Capacidad Adicional a Incrementar ( MW )	
1	300.00	20.00	

**Agregar**

10.1.26 Datos del Perito Independiente; en esta sección se muestra el formulario para la captura de los Datos del Perito Independiente.

Datos del Perito Independiente		
Nombre de la Empresa *		
<input type="text"/>		
Nombre *	Apellido Paterno *	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cedula *	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		
Código Postal *	Calle *	Número Exterior *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número Interior	Colonia *	Municipio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado *	País *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Clave Lada *	Teléfono Fijo *	Teléfono Móvil *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico *	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

10.1.27 Compromisos Previos; en caso de que la Central Eléctrica tenga comprometido producto de Potencia o de Energía, deberá proporcionar la información correspondiente, a la pregunta ¿Tiene compromisos previos? Presionar el botón "Selecciona una opción" y seleccionar si en el menú de opciones.

Compromisos Previos
¿Tiene compromisos previos para el Producto de Potencia?
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>

Compromisos Previos
¿Tiene compromisos previos para el Producto de Potencia?
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>
<input type="text" value="Sí"/>
<input type="text" value="No"/>

10.1.28 Una vez que se haya seleccionado “Si”, se desplegará el botón de “Agregar”, y aparecerán los encabezados de los parámetros requeridos en esta sección (Sin ningún elemento mostrado). Para iniciar con la captura de parámetros presionar el botón de “Agregar”.

Compromisos Previos

¿Tiene compromisos previos?

Si

Producto comprometido	Cantidad comprometida	Instrumento	Contraparte	Fecha Inicio	Fecha Fin
<div style="border: 1px solid #ccc; display: inline-block; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">Agregar</div>					

10.1.29 Una vez que se haya presionado “Agregar”, se desplegará una la ventana emergente de “Compromiso Previo”, donde se realiza la captura de información, indicando el instrumento que contiene el compromiso, número de contrato, Contraparte, fecha de inicio y fecha final, producto comprometido y cantidad comprometida.

Compromiso Previo

**Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)**

Número

**Contraparte**

**Vigencia**

**Fecha inicio**  **Fecha fin**

**Producto Comprometido**  **Cantidad comprometida**

Cancelar
Guardar

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

10.1.30 Para la vigencia, al posicionar el puntero sobre el campo de “DD/MM/YYYY” de Fecha inicio y Fecha fin, al hacer clic automáticamente se desplegará un calendario para seleccionar la fecha correspondiente a la vigencia.

**Compromiso Previo**

Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)

Número

**Contraparte**

**Vigencia**

Fecha inicio  Fecha fin

Producto  2018

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

**Compromiso Previo**

Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)

Número

**Contraparte**

**Vigencia**

Fecha inicio  Fecha fin

Producto Comprometido  Cantidad comprometida

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

10.1.31 Producto Comprometido, presionar en el menú desplegable para seleccionar “Energía” o “Potencia” para posteriormente proporcionar la cantidad comprometida, si selecciona Energía las unidades se desplegarán en MWh Año y para el caso de Potencia se desplegarán en MW Año.

**Compromiso Previo**

**Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)**

Instrumento  Número

**Contraparte**

**Vigencia**

Fecha inicio  Fecha fin

**Producto Comprometido**  **Cantidad comprometida**

CINCUENTA MW (año)

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

**Compromiso Previo**

**Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)**

Instrumento  Número

**Contraparte**

**Vigencia**

Fecha inicio  Fecha fin

**Producto Comprometido**  **Cantidad comprometida**

CUATROCIENTOS MIL MWh (año)

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

10.1.32 Una vez capturada toda la información requerida, presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios.

**Compromiso Previo**

**Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)**

Instrumento  Número

**Contraparte**

Contraparte

**Vigencia**

Fecha inicio  Fecha fin

**Producto Comprometido**  **Cantidad comprometida**

CUATROCIENTOS MIL MWh (año)

**Nota:** Esta información se agregará al Guardar la Central

10.1.33 Ya capturados los parámetros se observa se la información capturada, si tiene más Compromisos Previos para esa Central ya sea de potencia y/o Energía deberá repetir el proceso de captura de parámetros.

Compromisos Previos					
¿Tiene compromisos previos?					
<input type="text" value="Si"/>					
Producto comprometido	Cantidad comprometida	Instrumento	Contraparte	Fecha Inicio	Fecha Fin
Energía	400000.00	Instrumento	Contraparte	01/01/2018	31/12/2018
					<input type="button" value="Agregar"/>

10.1.34 Una vez capturados los parámetros de Compromisos Previos, pueden ser editados o borrados presionando el botón , se desplegará nuevamente la ventana emergente de captura con un resumen de parámetros; para cambiar los valores previos presionar el botón “Modificar” o bien presionar el botón “Borrar” para desechar.

Compromisos Previos					
¿Tiene compromisos previos?					
<input type="text" value="Si"/>					
Producto comprometido	Cantidad comprometida	Instrumento	Contraparte	Fecha Inicio	Fecha Fin
Energía	400000.00	Instrumento	Contraparte	01/01/2018	31/12/2018
					<input style="border: 1px solid yellow;" type="button" value="Agregar"/>

**Compromiso Previo**

**Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)**

Instrumento  Número

**Contraparte**

Contraparte

**Vigencia**

Fecha inicio  Fecha fin

**Producto Comprometido**  **Cantidad comprometida**

CUATROCIENTOS MIL MWh (año)

10.1.35 Para finalizar con la captura de la Información, presionar el botón “Guardar” este paso es necesario para salvar los cambios.

Compromisos Previos

¿Tiene compromisos previos?

Producto comprometido	Cantidad comprometida	Instrumento	Contraparte	Fecha Inicio	Fecha Fin
Energía	400000.00	Instrumento	Contraparte	01/01/2018	31/12/2018

Es necesario presionar el botón “Guardar para salvar los cambios” para evitar la pérdida de la información proporcionada de la Central Eléctrica.

10.1.36 Una vez salvados los cambios, se nos colocará nuevamente en el apartado de Central Eléctrica donde se podrá observar el resumen de parámetros ya con datos capturados relativos a la Central Eléctrica registrada. Presionar el botón de “Regresar” para retornar al apartado de Solicitud.

### Central Eléctrica

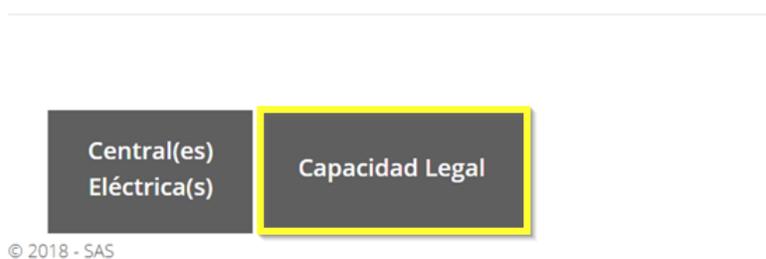
Nombre Central Eléctrica	Zona de Potencia	Capacidad Avalada por el perito	Total de compromisos previos Año / Cantidad	
Prueba 1	SIN	250.00	2019	1.00

## **CAPITULO 11 ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD LEGAL**

### **11.1 Anexos para la Acreditación de Capacidad Legal**

11.1.1 Una vez que se han registrado los Activos Físicos con los que se pretende respaldar las Ofertas de Venta, o bien en caso de presentar únicamente Ofertas de Venta de Energía no respaldadas por un activo físico deberá omitir el procedimiento descrito en el capítulo 10 y proceder a la Descarga y Carga de Anexos firmados presionando el botón de “Capacidad Legal”

#### **Solicitud**



11.1.2 En el apartado de Capacidad Legal, se desplegará la lista de anexos para su descarga dependiendo de si, el interesado en participar en la subasta es Participante del Mercado o No Participante del Mercado.

Listado de Anexos correspondientes a los interesados en participar en la SMP 1/2017 Participantes del Mercado:

- Anexo III.3b Medios de Comunicación Vendedor
- Anexo III.4 Declaración de conflicto de interés y transparencia
- Anexo V.3 Oferta Vinculante
- Anexo V.4 Compromiso de firma de contratos
- Anexo V.5 Aceptación de normatividad
- Anexo V.6 Datos representante legal
- Anexo V.12 Compromiso PM
- Anexo V.13 Formato para acreditar capacidad legal PM

Listado de Anexos correspondientes a los interesados en participar en la SMP 1/2017 No Participantes del Mercado:

- Anexo III.2 Manifestación de constitución de SPE
- Anexo III.3b Medios de Comunicación Vendedor
- Anexo III.4 Declaración de conflicto de interés y transparencia
- Anexo V.2 Solvencia Moral
- Anexo V.3 Oferta Vinculante
- Anexo V.4 Compromiso de firma de contratos
- Anexo V.5 Aceptación de normatividad
- Anexo V.6 Datos representante legal
- Anexo V.12 Compromiso PM

## 11.2 Proceso de Descarga y Carga de Anexos para la Acreditación de Capacidad Legal

11.2.1 Una vez en el apartado de Capacidad Legal para descargar un Anexo Autollenado deberá de presionar el botón de “Descargar Formato”.

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3b	Medios de Comunicación Vendedor	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.3	Oferta Vinculante	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.4	Compromiso de firma de contratos	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.5	Aceptación de normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.6	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.12	Compromiso PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.13	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato 	Cargar Documento		

11.2.2 Se desplegará una ventana emergente en la cual se podrá seleccionar el Representante o Representantes Legales que firmarán el Anexo correspondiente; en primera instancia solo aparecerá el Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas, en el caso de los Interesados que son Participantes del Mercado se desplegará además del Representante Legal utilizado para registrarse en el SAS todos los Representantes que haya registrado ante el CENACE, si se desea agregar un Representante Legal Adicional deberá dirigirse al Subapartado de Representante Legal.

Listado de Representantes

**Nota:** Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal

Nombre	Correo
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com <input checked="" type="checkbox"/>

11.2.3 Si se han agregado más representantes legales el menú de selección de representantes desplegado en la ventana emergente se amplía, en la ventana emergente se puede seleccionar uno o más Representantes Legales para firmar el anexo correspondiente, ya seleccionados desde la ventana emergente seleccionar “Descargar Formato” para comenzar la descarga de manera automática a través del explorador.

**Listado de Representantes**

**Nota:** Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal

Nombre	Correo	Seleccionado
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Representante 1	representante1@dominio.com	<input type="checkbox"/>
Representante 2	representante2@dominio.com	<input type="checkbox"/>

11.2.4 Una vez descargado el anexo, firmado y escaneado, presionar el botón “Cargar Documento”.

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3b	Medios de Comunicación Vendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.3	Oferta Vinculante	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.4	Compromiso de firma de contratos	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.5	Aceptacion de normatividad	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.6	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.12	Compromiso PM	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.13	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Icono"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

11.2.5 Cuando se selecciona la opción de “Cargar Documento” se abrirá una ventana emergente en la cual se debe seleccionar la opción de (1) “Seleccionar archivo” el cual desplegará el explorador de archivos para seleccionar los anexos llenados y firmados, una vez seleccionado, seleccionar la opción de (2) “Cargar”, realizar el procedimiento para todos los anexos.



11.2.6 Una vez cargado el Anexo no deberá mostrarse el campo de “Nombre del documento cargado” vacío (Es importante señalar que el documento seleccionado para cargar es renombrado por el Sistema. El procedimiento deberá de ser realizado para cada uno de los Anexos.

Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3b	Medios de Comunicación Vendedor	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-III.3b.pdf	<input type="button" value="Eliminar Documento"/>
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

Si el archivo cargado no es el correcto es posible eliminar

El nombre del archivo es renombrado automáticamente por el sistema

11.2.7 Para el caso del Anexo V.13 previo a la descarga del formato, presionar el botón de opciones de autollenado , se desplegará una Ventana Emergente en la cual se deberá proporcionar los datos requeridos del Vendedor Potencial para capturar la información proporcionada en el Formato; presionar el botón “Actualizar” para salvar los cambios, continuar con la descarga del formato.

**Acreditación Documentos**

Registro Federal de Contribuyentes

**Número de Registro**

Cancelar
Actualizar

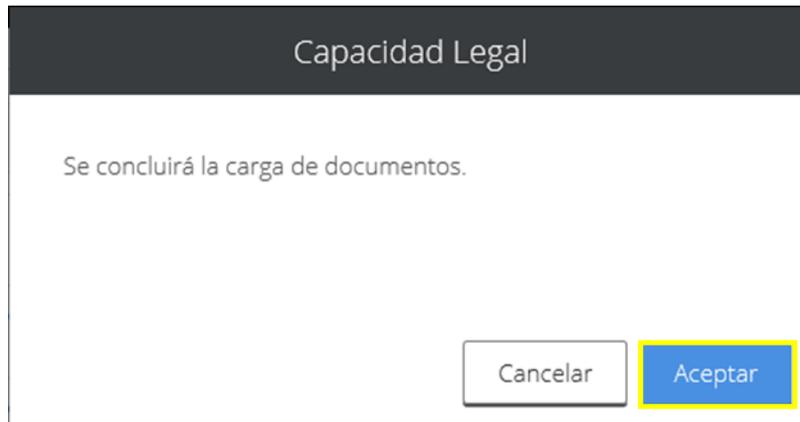
11.2.8 Una vez concluida la Carga de Anexos Legales y Documentos Probatorios, en el apartado de Capacidad Legal presionar el botón “Concluir Carga de Documentos”.

Anexos					
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3b	Medios de Comunicación Vendedor	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-III.3b.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-III.4.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
V.3	Oferta Vinculante	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-V.3.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
V.4	Compromiso de firma de contratos	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-V.4.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
V.5	Aceptacion de normatividad	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-V.5.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
V.6	Datos representante legal	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-V.6.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
V.12	Compromiso PM	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-V.12.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>
V.13	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Descargar Formato</span> 	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar Documento</span>	SMP2017010092-V.13.pdf	<span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span>

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar
Documentos Probatorios
Representante Legal
Concluir Carga de Documentos

11.2.9 Una vez presionado el botón de “Concluir Carga de Documentos”, se despliega una Ventana Emergente con la notificación de “Se concluirá la carga de documentos”; presionar



11.2.10 Una vez que se hayan cargado todos los documentos se desplegará el siguiente mensaje “Se ha completado la carga de documentos exitosamente”.

## Mensaje

Se ha completado la carga de documentos exitosamente

Inicio

## 11.3 Representantes Legales Adicionales

11.3.1 Para agregar un Representante Legal Adicional, en el apartado de Capacidad Legal seleccionar “Representante Legal” para ingresar al Subapartado de Representante Legal.

V.6	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento
V.12	Compromiso PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento
V.13	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato 	Cargar Documento

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#)
[Documentos Probatorios](#)
[Representante Legal](#)

© 2018 - SAS

11.3.2 En el subapartado de Representante Legal, para agregar un Representante Legal presionar el botón “Agregar Representante Legal”.

### Representante Legal

**Nota:** Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010092

**Tipo:** Ofertas de Venta

Lista de Representantes Legales

Nombre	Entidad	Correo	Prioridad

[Regresar](#)
[Agregar Representante Legal](#)

© 2018 - SAS

11.3.2 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se pedirán los datos respecto al Representante Legal que se quiere agregar, una vez terminado de llenar los campos de los datos del Representante Legal, seleccionar “Agregar”.

Agregar Nuevo Representante Legal

**Nombre del Representante Legal**

**Domicilio del Representante Legal**

**Codigo Postal del Representante Legal**    **Entidad del Representante Legal**    **Telefono del Representante Legal**  
       

**Correo del Representante Legal**

**Tipo de Documento**    **Numero del Documento**    **Fecha de Emisión**  
       

**Notario**    **Pais**

11.3.3 Después de agregar un Representante Legal adicional se anexará a la lista de Representante Legal, si se desea agregar más Representantes Legales presionar el botón de “Agregar Representante Legal”, y repetir el proceso descrito en los numeral 11.3.2.

## Representante Legal

**Información de la Solicitud**

**Folio:** SMP2017010044      **Tipo:** Ofertas de Venta

---

**Lista de Representantes Legales**

Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número	
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	- .	1	↑ ↓
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	- .	2	↑ ↓

## 11.4 Documentos Probatorios

11.4.1 Una vez que se han cargado todos los anexos, se deberá ingresar al subapartado de Documentos Probatorios para comenzar la carga de Documentos, presionar el botón “Documentos Probatorios” para ingresar al Subapartado.

V.6	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento
V.12	Compromiso PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento
V.13	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato 	Cargar Documento

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.



© 2018 - SAS

11.4.2 El listado de los documentos probatorios variará, dependiendo de si este es Participante del Mercado, Participante del Mercado con Representantes Legales Adicionales y no Participantes del Mercado.

Listado de Documentos Probatorios correspondientes al Participante del Mercado:

- Documento de pago de cuota de inscripción

Listado de Documentos Probatorios correspondientes al Participante del Mercado con Representantes Legales Adicionales:

- Documento de pago de cuota de inscripción
- Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal
- Identificación oficial con fotografía vigente del(los) representante(s) legal(es)

Listado de Documentos Probatorios correspondientes al no Participante del Mercado:

- Documento de pago de cuota de inscripción
- Documento de pago de evaluación de su solicitud de Precalificación de ofertas de venta
- Documento que acredite la existencia legal (ley, decreto o acta constitutiva)
- Documento que acredite que su objeto social o el de cada una de las o la Sociedad de Propósito Específico es el adecuado para ser registrado como Participante del Mercado
- Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal
- Identificación oficial con fotografía vigente del(los) representante(s) legal(es)
- Registro Federal de Contribuyentes

11.4.4 Presionar el botón “Cargar Documento”, se desplegará una Ventana Emergente para agregar el Documento Probatorio Correspondiente.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPV.1	Documento de pago de cuota de inscripción	Cargar Documento		

11.4.5 En la ventana emergente para Agregar Documento Probatorio, seleccionar el archivo correspondiente y presionar el botón de “Carga”.

**Agregar Documento Probatorio**

**Requisito**  
DPV.1 Documento de pago de cuota de inscripción

Ningún archivo seleccionado

11.4.6 Una vez cargados los documentos probatorios regresar al Apartado de Capacidad Legal, presionando el botón de “Anexos Legales”.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPV.1	Documento de pago de cuota de inscripción	Cargar Documento		
DPV.5	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	Cargar Documento		
DPV.6	Identificación oficial con fotografía vigente del (los) representante(s) legal(es)	Cargar Documento		

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

11.4.7 Una vez concluida la Carga de Anexos Legales y Documentos Probatorios, en el apartado de Capacidad Legal presionar el botón “Concluir Carga de Documentos”.

Anexos					
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3b	Medios de Comunicación Vendedor	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-III.3b.pdf	
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-III.4.pdf	
V.3	Oferta Vinculante	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-V.3.pdf	
V.4	Compromiso de firma de contratos	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-V.4.pdf	
V.5	Aceptación de normatividad	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-V.5.pdf	
V.6	Datos representante legal	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-V.6.pdf	
V.12	Compromiso PM	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010092-V.12.pdf	
V.13	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/> Descargar Formato 	Editar Documento	SMP2017010092-V.13.pdf	

**NOTA:** El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

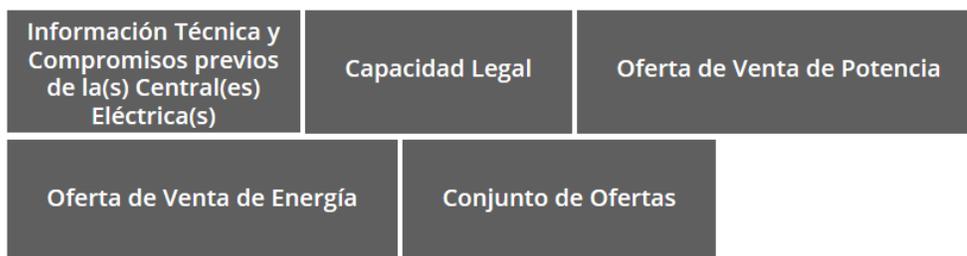
Regresar
Documentos Probatorios
Representante Legal
Concluir Carga de Documentos

## CAPITULO 12 OFERTAS DE VENTA DE POTENCIA

### 12.1 Captura de parámetros de las Ofertas de Venta de Potencia

12.1.1 Concluido el proceso de carga de Anexos para acreditar Capacidad Legal, se habilitan los botones de Oferta de Venta de Potencia siempre y cuando se hayan registrado Activos Físicos para respaldar Ofertas de Venta de Potencia, Oferta de Venta de Energía y Conjunto de Ofertas.

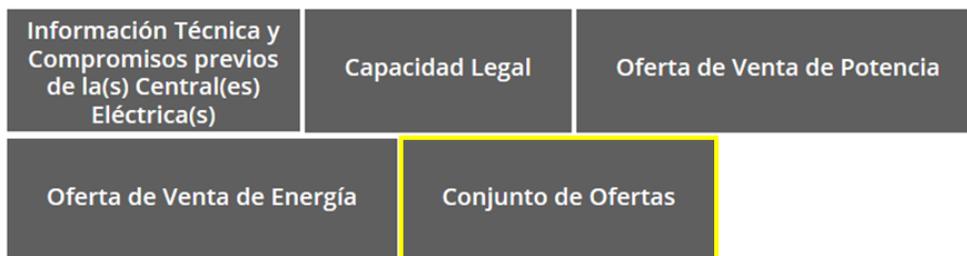
#### Solicitud



© 2018 - SAS

12.1.2 Presionar el botón de "Oferta de Venta de Potencia" para ingresar al Apartado de captura de parámetros de Oferta de Venta de Potencia

#### Solicitud



© 2018 - SAS

12.1.3 En el Apartado de Oferta de Venta de Potencia presionar el botón de “Agregar”, una Ventana Emergente se desplegará para iniciar la captura de parámetros de la Oferta de Venta de Potencia.

## Oferta de Venta de Potencia

Información de la Solicitud

**Folio:** SMP2017010092      **Tipo:** Ofertas de Venta

---

De Potencia

# Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad acumulada de la Oferta de Venta

Agregar

Regresar

© 2018 - SAS

12.1.4 En el Apartado de Oferta de Venta de Potencia presionar el botón de “Agregar”, una Ventana Emergente se desplegará para iniciar la captura de parámetros de la Oferta de Venta de Potencia.

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto**

**Zona de Potencia**

**Central Eléctrica**

**Cantidad a ofertar correspondiente a la Central**

**Cantidad acumulada de la oferta de venta**

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Cancelar

Guardar

12.1.5 En la Venta Emergente de Captura se deberá seleccionar los Parámetros de la Oferta de Potencia (1) Año, (2) Zona de Potencia, (3) Central Eléctrica con la que respaldará la Oferta de Venta de Potencia (OBLIGATORIO) y (4) la Cantidad a ofertar correspondiente a la Central.

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto** -- Selecciona una opción --  
2018  
2019  
2020

**Zona de Potencia** -- Selecciona una opción --

**Central Eléctrica** -- Selecciona una opción --

Cantidad a ofertar correspondiente a la Central  ✖

Cantidad acumulada de la oferta de venta

(1)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto** 2018

**Zona de Potencia** -- Selecciona una opción --  
SIN  
BCS  
BCA

**Central Eléctrica** -- Selecciona una opción --

Cantidad a ofertar correspondiente a la Central  ✖

Cantidad acumulada de la oferta de venta

(2)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto** 2018

**Zona de Potencia** SIN

**Central Eléctrica** -- Selecciona una opción --  
Prueba 1

Cantidad a ofertar correspondiente a la Central  ✖

Cantidad acumulada de la oferta de venta

(3)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto** 2018

**Zona de Potencia** SIN

**Central Eléctrica** Prueba 1

Cantidad a ofertar correspondiente a la Central 50 ✖

Cantidad acumulada de la oferta de venta 50.0000  
CINCUENTA MW/año

(4)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

12.1.6 Es posible respaldar una Oferta de Venta con una segunda Central Eléctrica previamente registrada, para hacerlo presionar el botón “Nueva Central Eléctrica Registrada”

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto** 2018

**Zona de Potencia** SIN

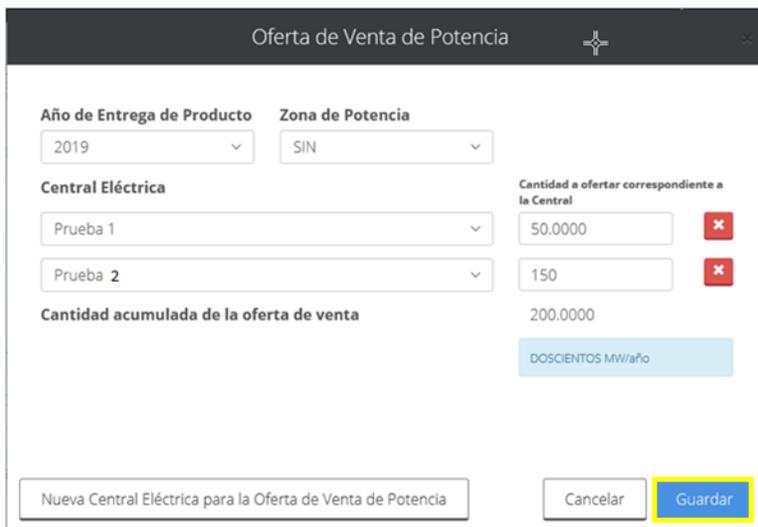
**Central Eléctrica** Prueba 1

Cantidad a ofertar correspondiente a la Central 50 ✖

Cantidad acumulada de la oferta de venta 50.0000  
CINCUENTA MW/año

**Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia**

12.1.7 Se habilita un nuevo menú de selección de Central Eléctrica en la Ventana Emergente de captura de parámetros de Oferta de Venta de Potencia para seleccionar la “n” Central Eléctrica con la que se desea respaldar la Oferta de Venta de Potencia; capturar la Cantidad a ofertar correspondiente a la “n” Central Eléctrica seleccionada y presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios y regresar al Apartado de Oferta de Venta de Potencia.



Oferta de Venta de Potencia

Año de Entrega de Producto: 2019  
Zona de Potencia: SIN

Central Eléctrica: Prueba 1  
Cantidad a ofertar correspondiente a la Central: 50.0000

Central Eléctrica: Prueba 2  
Cantidad a ofertar correspondiente a la Central: 150

Cantidad acumulada de la oferta de venta: 200.0000  
DOSCIENTOS MW/año

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Cancelar Guardar

12.1.8 La cantidad capturada no debe exceder a la Capacidad avalada por el Perito menos los Compromisos Previos Declarados.



Oferta de Venta de Potencia

Año de Entrega de Producto: 2018  
Zona de Potencia: SIN

Central Eléctrica: Prueba 1  
Cantidad a ofertar correspondiente a la Central: 350.0000

Cantidad acumulada de la oferta de venta: 350.0000  
TRESCIENTOS CINCUENTA MW/año

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Cancelar Guardar

Oferta de Venta de Potencia

**Año de Entrega de Producto**

**Zona de Potencia**

**Central Eléctrica**

Cantidad a ofertar correspondiente a la Central

**Cantidad acumulada de la oferta de venta**

350.0000

TRESCIENTOS CINCUENTA MW/año

Existe información capturada para la central Prueba 1 que excede la oferta capturada  
Capacidad validada por el perito de: 250.0000 MW  
Capacidad máxima disponible: 250.0000 MW

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Potencia

Cancelar

Guardar

12.1.9 En el Apartado de Oferta de Venta de Potencia, se muestra el número de Oferta de Venta los parámetros correspondientes a esta; presionar el botón de “Agregar” para capturar de nueva cuenta parámetros de Oferta de Venta.

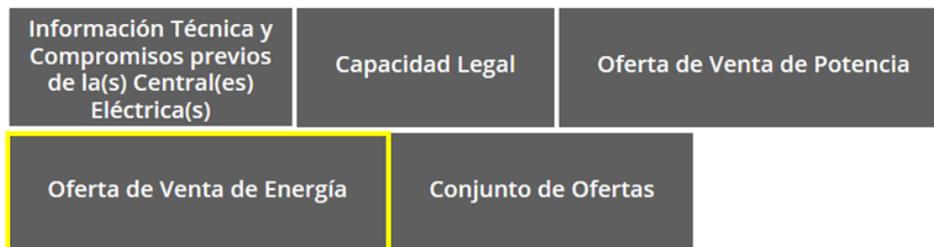
Información de la Solicitud				
<b>Folio:</b> SMP2017010092		<b>Tipo:</b> Ofertas de Venta		
De Potencia				
# Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad acumulada de la Oferta de Venta	
SMP2017010092-VP-0001	2018	SIN	50.0000	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="x"/>
				Agregar

## CAPITULO 13 OFERTAS DE VENTA DE ENERGÍA

### 13.1 Captura de parámetros de las Ofertas de Venta de Potencia

13.1.1 En los Apartados del Vendedor presionar el botón de “Oferta de Venta de Energía” para ingresar al Apartado de captura de parámetros de Oferta de Venta de Energía.

#### Solicitud



© 2018 - SAS

13.1.2 En los Apartados del Vendedor presionar el botón de “Oferta de Venta de Energía” para ingresar al Apartado de Oferta de Venta de Energía, presionar el botón de “Agregar” para iniciar con la captura de parámetros de Oferta de Venta de Energía.

De Energía				
# Oferta	Año	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga (Base, Intermedia, Punta)	% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente
				<a href="#">Agregar</a>

[Regresar](#)

© 2018 - SAS

13.1.3 En el Apartado Oferta de Venta de Energía presionar el botón de “Agregar”, se desplegará una Ventana Emergente para iniciar con la captura de parámetros de Oferta de Venta de Energía.



Oferta de Venta de Energía

**Año de Entrega del Producto** -- Selecciona una opción --  
**Zona de Carga Agrupada** -- Selecciona una opción --  
**Bloque de Carga** -- Selecciona una opción --

**% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente**  
 0.0000

**Central Eléctrica**  
 -- No requiere agregar central --

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía    Cancelar    Guardar

13.1.4 En la Venta Emergente de Captura se deberá seleccionar los Parámetros de la Oferta de Energía (1) Año, (2) Zona de Carga Agrupada, (3) Bloque de Carga, (4) Central Eléctrica con la que respaldará la Oferta de Venta de Energía (OPCIONAL) y (5) la Cantidad a ofertar correspondiente a la Central.



Oferta de Venta de Energía

**Año de Entrega del Producto**  
 -- Selecciona una opción --  
 2018  
 2019  
 2020

**Zona de Carga Agrupada** -- Selecciona una opción --  
**Bloque de Carga** -- Selecciona una opción --

**% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente**  
 0.0000

**Central Eléctrica**  
 -- No requiere agregar central --

(1)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía    Cancelar    Guardar



Oferta de Venta de Energía

**Año de Entrega del Producto** -- Selecciona una opción --  
**Zona de Carga Agrupada**  
 -- Selecciona una opción --  
 Zona Bacalar  
 Zona Chapala  
 Zona del Cobre  
 Zona Fundidora  
 Zona Montebello  
 Zona Tepozteco  
 Zona Bufadora  
 Zona Ulloa

**Bloque de Carga** -- Selecciona una opción --

**% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente**  
 0.0000

**Central Eléctrica**  
 -- No requiere agregar central --

(2)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía    Cancelar    Guardar

Oferta de Venta de Energía

Año de Entrega del Producto: -- Selecciona una opción --  
 Zona de Carga Agrupada: -- Selecciona una opción --  
 Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --  
 BASE  
 INTERMEDIA  
 PUNTA  
 0.0000

% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente: 0.0000

Central Eléctrica: -- No requiere agregar central --

(3)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía

Cancelar Guardar

Oferta de Venta de Energía

Año de Entrega del Producto: -- Selecciona una opción --  
 Zona de Carga Agrupada: -- Selecciona una opción --  
 Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente:

Central Eléctrica: -- No requiere agregar central --  
 Prueba 1

(4)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía

Cancelar Guardar

Oferta de Venta de Energía

Año de Entrega del Producto: -- Selecciona una opción --  
 Zona de Carga Agrupada: -- Selecciona una opción --  
 Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente: 2.0000  
 DOS PORCIENTO

Central Eléctrica: -- No requiere agregar central --

(5)

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía

Cancelar Guardar

13.1.5 Para respaldar una Oferta de Venta de Energía con una Central Eléctrica Adicional previamente registrada, presionar el botón de “Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía” recordando que para Ofertas de Venta de Energía no es obligatorio respaldar la Oferta de Venta de Energía, se añadirá un menú de selección de Central Eléctrica adicional.

Oferta de Venta de Energía

Año de Entrega del Producto: -- Selecciona una opción --  
 Zona de Carga Agrupada: -- Selecciona una opción --  
 Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente: 2.0000  
 DOS PORCIENTO

Central Eléctrica: Pajaritow  
 -- No requiere agregar central --

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía

Cancelar Guardar

13.1.6 Presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios y regresar al Apartado de Oferta de Venta de Energía.

**Oferta de Venta de Energía**

**Año de Entrega del Producto**      **Zona de Carga Agrupada**      **Bloque de Carga**

-- Selecciona una opción --      -- Selecciona una opción --      -- Selecciona una opción --

**% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente**

2.0000

DOS PORCIENTO

**Central Eléctrica**

Pajaritow      ✖

-- No requiere agregar central --      ✖

Nueva Central Eléctrica para la Oferta de Venta de Energía      Cancelar      Guardar

13.1.7 Presionar el botón “Guardar” para salvar los cambios y regresar al Apartado de Oferta de Venta de Energía.

De Energía					
# Oferta	Año	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga (Base, Intermedia, Junta)	% de la Demanda Total del Sistema Interconectado en la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente	
SMP2017010092-VE-0004	2018	Zona Bacalar	BASE	2.0000	<span style="font-size: small;">📄</span> <span style="font-size: small;">0 / 6</span> <span style="font-size: small;">✖</span>
					<b>Agregar</b>

## CAPITULO 14 ANEXOS POR OFERTA DE VENTA DE POTENCIA Y ENERGÍA

### 14.1 Descarga y Carga de Anexos por Oferta

14.1.1 Una vez realizada la Captura de Parámetros de las Ofertas de Venta, presionar el botón  para ingresar al Apartado de Anexos por Oferta para comenzar con la carga de Anexos.

Información de la Solicitud				
<b>Folio:</b> SMP2017010092		<b>Tipo:</b> Ofertas de Venta		
De Potencia				
# Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad acumulada de la Oferta de Venta	
SMP2017010092-VP-0001	2018	SIN	50.0000	 
				

14.1.2 Dependiendo de la información capturada para el registro de Centrales Eléctricas, el listado de anexos que se presentarán por cada Oferta de Venta se modifica de la siguiente manera:

Para la Oferta de Venta de Potencia

- Anexo V.7 Oferta de venta autónoma
- Anexo V.8 Información Básica de Ingeniería
- Anexo V.9 Autorización del Propietario
- Anexo V.15 Formato de solicitud de precalificación de las OV

En caso de que la Central Eléctrica con la que se respalda la Oferta de Venta de Potencia presente Compromisos Previos, en el listado se incluirá el Anexo V.10 "Compromiso Previo", si no presenta Compromisos Previos se incluirá el Anexo V.11 "No Compromiso Previo y si se declara la Central Eléctrica en Repotenciación o en Pruebas se incluirá el Anexo V.14 "Formato para compromiso irrevocable de interconexión"

Para la Oferta de Venta de Energía

- Anexo V.7 Oferta de venta autónoma
- Anexo V.9 Autorización del Propietario
- Anexo V.15 Formato de solicitud de precalificación de las OV
- Anexo V.17 Formato de Acreditación Central Eléctrica Ofertas de Venta

En caso de que la Central Eléctrica con la que se respalda la Oferta de Venta de Energía presente Compromisos Previos, en el listado se incluirá el Anexo V.10 "Compromiso Previo", si no presenta Compromisos Previos se incluirá el Anexo V.11 "No Compromiso Previo, si se declara la Central Eléctrica en Repotenciación o en Pruebas se incluirá el Anexo V.14 "Formato para compromiso irrevocable de interconexión" y si no se registra una Central Eléctrica se omitirá el Anexo V.14.

14.1.3 En el Apartado de Anexos por Oferta, presionar el botón de Descarga de Formato como se indica en los numerales 11.2.1, 11.2.2 y 11.2.3, enseguida subir el formato Firmado presionando el botón de “Cargar Documento”; se desplegará una Ventana Emergente de selección. Seleccionado el Documento correspondiente presionar el botón “Enviar”.

Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Utiliza un anexo común	Eliminar Documento
V.7	Oferta de Venta autónoma	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.8	Información básica de ingeniería	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.9	Autorización del propietario	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.10	Compromiso previo	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.15	Formato de solicitud de precalificación de las OV	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			

**Agregar Anexo**

**¿Desea utilizar el Anexo de otra Oferta de Venta?**

14.1.4 Para Anexos compartidos, para utilizar un Anexo previamente cargado para una Oferta de Venta para Ofertas de Venta Diferentes, en el Apartado de Anexos por Oferta presionar el botón “Cargar Documento”, se desplegará una Ventana Emergente de selección, seleccionar “Si” a la pregunta ¿Desea utilizar el Anexo de otra Oferta de Venta? para habilitar el menú de selección de opción.

Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Utiliza un anexo común	Eliminar Documento
V.7	Oferta de Venta autónoma	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.8	Información básica de ingeniería	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.9	Autorización del propietario	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.10	Compromiso previo	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			
V.15	Formato de solicitud de precalificación de las OV	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>			

**Agregar Anexo**

**¿Desea utilizar el Anexo de otra Oferta de Venta?**

**Número de Oferta de la que tomará el anexo correspondiente**

-- Selecciona una opción --

14.1.5 En el menú de “Selecciona una Opción” se desplegarán los diferentes Anexos de Ofertas previas específicos para el Anexo que se pretende compartir; ya seleccionado el Anexo de la Oferta de la cual se tomará, presionar el botón “Enviar”.

Agregar Anexo

¿Desea utilizar el Anexo de otra Oferta de Venta?

Número de Oferta de la que tomará el anexo correspondiente

-- Selecciona una opción --

SMP2017010092-VP-0001 / V.7

SMP2017010092-VP-0002 / V.7

14.1.6 Realizado el cargado los Anexos por Oferta, presionar el botón “Continuar” para concluir con la carga de Anexos de esa Oferta, en caso de existir Anexos Comunes se mostrará una Ventana Emergente Informativa; presionar “Continuar” para regresar al Apartado de Oferta de Venta.

Anexos Oferta de Venta de Potencia

De acuerdo al anexo V.I a) de las Bases de licitación.

En caso de que un mismo documento probatorio sea utilizado para acreditar el cumplimiento de requisitos para dos o más Ofertas de Venta, bastará con que el mismo sea presentado una sola vez, siempre y cuando se haga constar lo anterior presentando en su lugar un escrito en el que se señale esta circunstancia, que esté debidamente referenciado a la capacidad que pretende acreditar, la oferta en la que se presentó originalmente y se indiquen los folios u ofertas correspondientes en que se solicita se tenga por reproducido el mismo documento, así como la carpeta (en el Sitio) donde se encuentra el documento de referencia.

En virtud de tratarse de documentos digitales, el Vendedor Potencial también podrá optar por presentar el documento varias veces con un folio distinto

## CAPITULO 15 ENVÍO DE SOLICITUD DE PRECALIFICACIÓN DE OFERTAS DE VENTA

### 15.1 Conjunto de Ofertas

15.1.1 En los Apartados del Vendedor, presionar el botón de “Conjunto de Ofertas” para ingresar al Apartado de Solicitudes de Precalificación.

#### Solicitud



© 2018 - SAS

15.1.1 En los Apartados del Vendedor, presionar el botón de “Conjunto de Ofertas” para ingresar al Apartado de Solicitudes de Precalificación donde se presenta un Resumen de las Ofertas de Venta de Potencia y Energía capturadas.

Solicitudes de Precalificación								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Venta
			MW-Año (Potencia)	% Demanda (Energía)				
SMP2017010092-VP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0002	POTENCIA	2019	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0003	POTENCIA	2020	50.0000		SIN			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0004	ENERGÍA	2018	2.0000			Zona Bacalar	BASE	4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0005	ENERGÍA	2018	3.0000			Zona Bacalar	BASE	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Con base en el anexo V.I a) de las Bases de licitación: En caso de haber utilizado por lo menos un mismo anexo para diferentes Ofertas de Venta, debe presentar un escrito.

Anexo V.I a) de las Bases de licitación. En caso de que un mismo documento probatorio sea utilizado para acreditar el cumplimiento de requisitos para dos o más Ofertas de Venta, bastará con que el mismo sea presentado una sola vez, siempre y cuando se haga constar lo anterior presentando en su lugar un escrito en el que se señale esta circunstancia, que esté debidamente referenciado a la capacidad que pretende acreditar, la oferta en la que se presentó originalmente y se indiquen los folios u ofertas correspondientes en que se solicita se tenga por reproducido el mismo documento, así como la carpeta (en el Sitio) donde se encuentra el documento de referencia. En virtud de tratarse de documentos digitales, el Vendedor Potencial también podrá optar por presentar el documento varias veces con un folio distinto

15.1.2 Presionar las flechas de ajuste de Prioridad para subir o bajar el Orden de Prioridad de la Oferta.

# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Venta
			MW-Año (Potencia)	% Demanda (Energía)				
SMP2017010092-VP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0002	POTENCIA	2019	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0003	POTENCIA	2020	50.0000		SIN			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0004	ENERGÍA	2018	2.0000			Zona Bacalar	BASE	4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0005	ENERGÍA	2018	3.0000			Zona Bacalar	BASE	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Con base en el anexo V.I a) de las Bases de licitación:En caso de haber utilizado por lo menos un mismo anexo para diferentes Ofertas de Venta, debe presentar un escrito.

Anexo V.I a) de las Bases de licitación. En caso de que un mismo documento probatorio sea utilizado para acreditar el cumplimiento de requisitos para dos o más Ofertas de Venta, bastará con que el mismo sea presentado una sola vez, siempre y cuando se haga constar lo anterior presentando en su lugar un escrito en el que se señale esta circunstancia, que esté debidamente referenciado a la capacidad que pretende acreditar, la oferta en la que se presentó originalmente y se indiquen los folios u ofertas correspondientes en que se solicita se tenga por reproducido el mismo documento, así como la carpeta (en el Sitio) donde se encuentra el documento de referencia. En virtud de tratarse de documentos digitales, el Vendedor Potencial también podrá optar por presentar el documento varias veces con un folio distinto

15.1.3 Presionar el botón de Resumen para desplegar una Ventana Emergente donde se visualiza las Ofertas de Venta que utilizan un mismo Anexo.

# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Venta
			MW-Año (Potencia)	% Demanda (Energía)				
SMP2017010092-VP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0002	POTENCIA	2019	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0003	POTENCIA	2020	50.0000		SIN			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0004	ENERGÍA	2018	2.0000			Zona Bacalar	BASE	4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0005	ENERGÍA	2018	3.0000			Zona Bacalar	BASE	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Con base en el anexo V.I a) de las Bases de licitación:En caso de haber utilizado por lo menos un mismo anexo para diferentes Ofertas de Venta, debe presentar un escrito.

Anexo V.I a) de las Bases de licitación. En caso de que un mismo documento probatorio sea utilizado para acreditar el cumplimiento de requisitos para dos o más Ofertas de Venta, bastará con que el mismo sea presentado una sola vez, siempre y cuando se haga constar lo anterior presentando en su lugar un escrito en el que se señale esta circunstancia, que esté debidamente referenciado a la capacidad que pretende acreditar, la oferta en la que se presentó originalmente y se indiquen los folios u ofertas correspondientes en que se solicita se tenga por reproducido el mismo documento, así como la carpeta (en el Sitio) donde se encuentra el documento de referencia. En virtud de tratarse de documentos digitales, el Vendedor Potencial también podrá optar por presentar el documento varias veces con un folio distinto

Resumen de Ofertas de Venta que utilizan un mismo Anexo

# Folio de Oferta de Venta	Anexo Cargado
SMP2017010092-VE-0004	SMP2017010092-VE-0004-V.7
SMP2017010092-VE-0004	SMP2017010092-VE-0004-V.9
SMP2017010092-VE-0004	SMP2017010092-VE-0004-V.10
SMP2017010092-VE-0004	SMP2017010092-VE-0004-V.15
SMP2017010092-VE-0004	SMP2017010092-VE-0004-V.17
SMP2017010092-VP-0001	SMP2017010092-VP-0001-V.7
SMP2017010092-VP-0001	SMP2017010092-VP-0001-V.8
SMP2017010092-VP-0001	SMP2017010092-VP-0001-V.9
SMP2017010092-VP-0001	SMP2017010092-VP-0001-V.10
SMP2017010092-VP-0001	SMP2017010092-VP-0001-V.15
SMP2017010092-VP-0002	SMP2017010092-VP-0002-V.7
SMP2017010092-VP-0002	SMP2017010092-VP-0002-V.8
SMP2017010092-VP-0002	SMP2017010092-VP-0002-V.9
SMP2017010092-VP-0002	SMP2017010092-VP-0002-V.10
SMP2017010092-VP-0002	SMP2017010092-VP-0002-V.14
SMP2017010092-VP-0002	SMP2017010092-VP-0002-V.15

# Folio de Oferta de Venta que utilizó un anexo de otra Oferta de Venta	Anexo utilizado de otra Oferta de Venta	# Folio de Oferta de Venta, que contiene el anexo principal
SMP2017010092-VE-0005	SMP2017010092-VE-0004-V.7	SMP2017010092-VE-0004
SMP2017010092-VE-0005	SMP2017010092-VE-0004-V.17	SMP2017010092-VE-0004
SMP2017010092-VE-0005	SMP2017010092-VP-0001-V.9	SMP2017010092-VP-0001
SMP2017010092-VE-0005	SMP2017010092-VP-0001-V.15	SMP2017010092-VP-0001
SMP2017010092-VE-0005	SMP2017010092-VP-0002-V.10	SMP2017010092-VP-0002

Cerrar

15.1.4 Presionar el botón de “Cargar Escrito” para desplegar la Ventana Emergente donde se deberá seleccionar el archivo correspondiente al Escrito libre donde se señale la circunstancia de Anexos Compartidos y presionar “Enviar”.

Solicitudes de Precalificación

# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Venta
			MW-Año (Potencia)	% Demanda (Energía)				
SMP2017010092-VP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0002	POTENCIA	2019	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VP-0003	POTENCIA	2020	50.0000		SIN			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0004	ENERGÍA	2018	2.0000			Zona Bacalar	BASE	4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010092-VE-0005	ENERGÍA	2018	3.0000			Zona Bacalar	BASE	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Con base en el anexo V.I a) de las Bases de Licitación: En caso de haber utilizado por lo menos un mismo anexo para diferentes Ofertas de Venta, debe presentar un escrito.

Resumen **Cargar Escrito**

Anexo V.I a) de las Bases de Licitación. En caso de que un mismo documento probatorio sea utilizado para acreditar el cumplimiento de requisitos para dos o más Ofertas de Venta, bastará con que el mismo sea presentado una sola vez, siempre y cuando se haga constar lo anterior presentando en su lugar un escrito en el que se señale esta circunstancia, que esté debidamente referenciado a la capacidad que pretende acreditar, la oferta en la que se presentó originalmente y se indiquen los folios u ofertas correspondientes en que se solicita se tenga por reproducido el mismo documento, así como la carpeta (en el Sitio) donde se encuentra el documento de referencia. En virtud de tratarse de documentos digitales, el Vendedor Potencial también podrá optar por presentar el documento varias veces con un folio distinto

Cargar Escrito

Examinar...

No ha realizado la carga del Escrito

Cancelar **Enviar**

15.1.5 Presionar el botón de “Enviar solicitudes de Precalificación” para concluir con el proceso.

**NOTA:** al presionar el botón de “Enviar solicitudes de Precalificación”, **las solicitudes de Precalificación enviadas NO podrán ser modificadas posteriormente.**  
Debe dirigirse a la sección “OFERTAS DE VENTA DE POTENCIA” / “OFERTAS DE VENTA DE ENERGÍA” según corresponda, para modificar o eliminar una Oferta previo al envío de las solicitudes de Precalificación.

Regresar

Enviar solicitudes de Precalificación

## Mensaje

El envío de Ofertas de Venta se realizó exitosamente

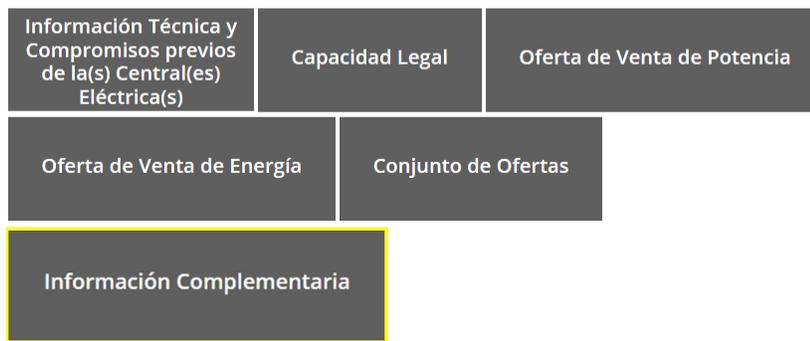
Inicio

## CAPITULO 16 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### 16.1 Información Complementaria

16.1.1 En caso de recibir notificación de información complementaria, ingresar a Apartados del Vendedor donde se habilitará el botón de “Información Complementaria”, presionar el botón.

#### Solicitud



16.1.2 En el Apartado de “Información Complementaria” se muestran los documentos objeto del requerimiento de información complementaria, presionar “Descargar Formato” si necesita volver a descargarse el Anexo.

Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
V.3	Oferta Vinculante	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-V.3.pdf
V.6	Datos representante legal	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-V.6.pdf
V.8	Información básica de ingeniería	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-VP-0001-V.8
V.9	Autorización del propietario	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-VP-0001-V.9

16.1.2 Presionar el botón de “Editar Documento” para cargar el documento corregido.

Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
V.3	Oferta Vinculante	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-V.3.pdf
V.6	Datos representante legal	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-V.6.pdf
V.8	Información básica de ingeniería	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-VP-0001-V.8
V.9	Autorización del propietario	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-VP-0001-V.9

16.1.3 Las Líneas rojas indican que aún no se ha editado el documento motivo del requerimiento de Información Complementaria, por lo cual se tendrá que subir el documento corregido para poder continuar en el proceso de Subasta.

Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
V.3	Oferta Vinculante	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-V.3.pdf
V.6	Datos representante legal	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-V.6.pdf
V.8	Información básica de ingeniería	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-VP-0001-V.8
V.9	Autorización del propietario	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010092-VP-0001-V.9

16.1.3 Una vez que se han corregido los documentos objeto del requerimiento de Información Complementaria, presionar el botón de “Enviar Información Complementaria”, para concluir con el envío.

Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
V.3	Oferta Vinculante	<a href="#">Descargar Formato</a> <a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010092-V.3.pdf
V.6	Datos representante legal	<a href="#">Descargar Formato</a> <a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010092-V.6.pdf
V.8	Información básica de ingeniería	<a href="#">Descargar Formato</a> <a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010092-VP-0001-V.8
V.9	Autorización del propietario	<a href="#">Descargar Formato</a> <a href="#">Editar Documento</a>	SMP2017010092-VP-0001-V.9

[Regresar](#)

[Enviar Información Complementaria](#)

## Mensaje

El envío de la Información Complementaria se realizó exitosamente

[Inicio](#)

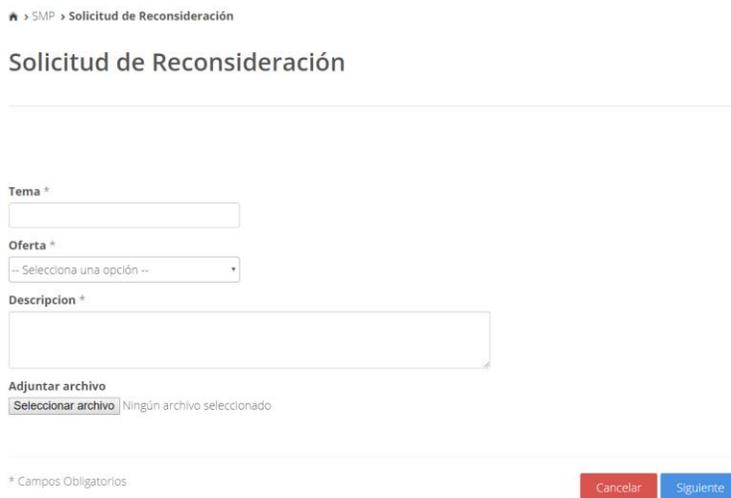
## CAPITULO 17 RECONSIDERACIÓN

### 17.1 Reconsideración de Ofertas de Venta

17.1.1 En el Menú General de la Subasta de Mediano Plazo dirigirse a la sección de Reconsideración, presionar el botón “Continuar” para ingresar al Apartado de Solicitud de Reconsideración.



17.1.1 En el campo de “Tema”, capturar el Tipo de acto o resolución que somete a reconsideración, en el menú de selección de Oferta, seleccionar la oferta que solicita reconsiderarse así mismo incorporar una descripción y adjuntar el archivo correspondiente.



El formulario muestra la ruta de navegación: 'SMP > Solicitud de Reconsideración'. El título es 'Solicitud de Reconsideración'. Los campos son:

- Tema \***: Campo de texto vacío.
- Oferta \***: Menú desplegable con la opción '-- Selecciona una opción --'.
- Descripcion \***: Campo de texto grande vacío.
- Adjuntar archivo**: Botón 'Seleccionar archivo' y el texto 'Ningún archivo seleccionado'.

En la parte inferior izquierda hay un asterisco con el texto '\* Campos Obligatorios'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Cancelar' (rojo) y 'Siguiente' (azul).

**Nota: Todos los datos presentados, son ficticios y con fines ilustrativos.**